

“Затверджую”
Директор Боянського ліцею №1
Боянської сільської ради

А. В. Бота

« 28 » _____ 2025 р.



**План роботи
шкільної бібліотеки
Боянського ліцею №1
Боянської сільської ради
на 2025/2026 н.р.**



Зав. бібліотекою

Є.Г. Руссу

Аналіз роботи бібліотеки за 2024- 2025 навчальний рік.

Освітній процес закладу зорієнтований на озброєння здобувачів освіти методами пізнання, у зв'язку з цим, діяльність шкільної бібліотеки минулого навчального року була спрямована на формування системи бібліотечно-бібліографічних знань, формування мовної культури школярів, забезпечення художньою, довідковою, науково-педагогічною літературою, пошук нових форм роботи, здатних посилити роль книги в освітньому процесі. Питання організації виховання любові до книги, удосконалення культури читання, прищеплення навиків самостійної роботи з книгою, реальної допомоги кожному в задоволенні особистих читацьких інтересів знаходились у центрі уваги роботи шкільної бібліотеки.

Впродовж 2024-2025 навчального року шкільна бібліотека працювала в тісному контакті з педагогічним колективом і вихованцями школи.

Протягом навчального року у бібліотеці проводилась цілеспрямована допомога здобувачам освіти щодо успішного засвоєння навчальних програм, розвитку їх творчого мислення, пізнавальних інтересів і здібностей з використанням бібліотечного ресурсу; удосконалювалися традиційні й нові бібліотечні технології; забезпечувались можливості найбільш повного й швидкого доступу до документів; використовувались різні форми проведення масових та інформаційних заходів, як в офлайн режимі, так і в онлайн. В інформаційній роботі використовувались сайт школи, сторінка освітнього закладу у Facebook. Саме тому шкільна бібліотека є інформаційним центром для всіх учасників освітнього процесу. Основними напрямками її роботи є впровадження та використання сучасних технологій з метою подовження пошуку шляхів зросту читацької активності, підвищення якості читання та ролі інформації у житті учнів, шкільна бібліотека стала тим кабінетом де діти можуть відвідати її просто для спілкування.

З метою виховання патріотизму, формування національної культури, поширення інтересу до історії рідного краю за допомогою літератури, проводилися бібліотечні заняття, бесіди, оформлялися виставки, куточок читача.

Фонд шкільної бібліотеки комплектується за рахунок бюджетних та позабюджетних коштів. Забезпечення підручниками, навчально-методичною та художньою літературою здійснюється централізовано через відділ освіти громади шляхом замовлення, з урахуванням пропозицій учителів. На жаль, надходження до бібліотеки за державні кошти не повністю задовольняють потреби читачів. Завдяки щорічному

проведенню благодійних акцій «Подаруй бібліотеці книгу» шкільна бібліотека поповнює свій фонд художньої літератури.

Впродовж року бібліотекар брала участь у загальношкільних заходах: а) оформлялися тематичні книжкові виставки; б) проводилися бібліотечні заняття, бесіди; в) участь у різноманітних святах, заходах; д) екскурсії 1 класу до бібліотеки.

Протягом усього навчального року бібліотекарем школи надавалась допомога педагогічному колективу в доборі методичної та художньої літератури для проведення уроків та різноманітних заходів.

Вчителі отримували інформацію про нові надходження фахової інформації до бібліотеки.

Проведено інвентаризацію фонду підручників. Своєчасно ведеться обробка, видача нових підручників, а також списання старих підручників.

При складанні плану враховані такі документи:

- Закон України «Про освіту»
- Закон України «Про бібліотеку та бібліотечну справу»
- Положення про бібліотеку середнього загально-освітнього закладу
- Стратегія розвитку бібліотечної справи в Україні до 2025 року "Якісні зміни бібліотек задля забезпечення сталого розвитку України"
- Стратегії розвитку читання на період до 2032 року "Читання як життєва стратегія"

Основні завдання і напрямки роботи бібліотеки у 2025-2026 навчальному році

Бібліотека у навчальному закладі — одна з найважливіших ділянок роботи. Вона допомагає реалізувати державну програму національної освіти і виховання дітей, вирішує це завдання своїми методами і засобами у загальному плані навчально-виховного процесу школи і разом з педагогічним колективом «Планування роботи шкільної бібліотеки» є складовою частиною планування школи.

Головна мета бібліотеки – надання допомоги учням і педагогам у забезпеченні їхніх інформаційних потреб. Успішна реалізація цієї мети можлива лише за умови грамотного планування всієї діяльності бібліотеки.

У 2025-2026 навчальному році діяльність бібліотеки школи буде спрямована на реалізацію законів України «Про освіту», «Про бібліотеку і бібліотечну справу», Концепцію Нової української школи, Концепцію виховання дітей та молоді у національній системі освіти, виконання Указів Президента України, постанов Кабінету Міністрів України щодо розвитку загальної середньої освіти, чинного законодавства в галузі освіти.

Сьогодні основними завданнями бібліотеки є:

1. Піднесення бібліотечної справи на якісно новий рівень, інформатизація бібліотечних процесів, впровадження в роботу бібліотеки нових інформаційно-комунікаційних технологій, навчання користувачів технологіям інформаційного самообслуговування, створення нових та поповнення існуючих баз даних матеріалів, необхідних для забезпечення навчально-виховного процесу.
2. Сприяння реалізації державної політики в галузі освіти, розвитку навчально-виховного процесу; виховання загальної культури, національної свідомості, шанобливого ставлення до книги.
3. Сприяння реалізації концепції Нової української школи, яка ґрунтується на «Рекомендаціях Ради Європи щодо формування ключових компетентностей освіти впродовж життя», щодо навчання здобувачів освіти засобами книги вмінню навчатися впродовж життя, критично мислити, ставити цілі та досягати їх, працювати в команді, спілкуватися в багатокультурному середовищі та володіти іншими сучасними вміннями.
4. Підвищення інформаційної, освітньої, культурологічної, виховної, пізнавальної, інтелектуальної функцій, які вміщують найповніше інформаційне забезпечення навчально-виховного процесу, надання інформаційно-методичної допомоги учням, педагогам в оволодінні основами наук і організації навчально-виховного процесу 5. Координація роботи шкільної бібліотеки зі школярами, педагогами, батьками в популяризації книги, в задоволенні інформаційних потреб книгокористувачів, формуванні в них навичок читання літератури.
5. Виховання у школярів інформаційної культури, культури читання; формування вмінь користуватись бібліотекою, її послугами, книгою, довідковим апаратом, базами даних, розвиток творчої думки, пізнавальних здібностей та інтересів школярів.

6. Систематична робота бібліотекаря зі збереження, зміцнення та розширення книжкового фонду; формування книжкового фонду, основу якого складала б українська книга; поповнення шкільного фонду краєзнавчими й бібліотекознавчими матеріалами, літературними доробками місцевих авторів; розширення книжкового фонду засобами проведення добродійних акцій «Подаруй книгу бібліотеці». Якнайповніше забезпечення реалізації таких принципів функціонування шкільної бібліотеки, як пріоритет читацьких інтересів, глибоке і копітке їх вивчення та задоволення відповідно до можливостей бібліотеки: формування в дітей стійкої потреби в книзі.

7. Популяризація книги, постійне оновлення матеріалів, календаря пам'ятних дат, даних про новини бібліотеки, нові надходження, програмних творів, рекомендаційних списків літератури та іншої інформації.

8. Підвищення авторитету бібліотекаря освітнього закладу, збільшення ролі його праці в навчально-виховному процесі школи, сприяння зростанню соціальної активності, його готовності до сприйняття нових ідей, маркетингової діяльності як засобу та інструменту оптимізації процесу обслуговування і розширення сфери впливу шкільної бібліотеки.

Важливу роль відіграє бібліотека в засвоєнні програми, організації навчальної діяльності та дозвілля дітей.

Робота з читачами

№	Заходи	Дата проведення	Відповідальний
1	Екскурсія бібліотекою для учнів 1 класів. Запис до бібліотеки.	Вересень, Жовтень	Зав. бібліотекою
2	Перереєстрація та запис нових читачів.	Вересень – листопад	Зав. бібліотекою
3	Обслуговування здобувачів освіти, вчителів, батьків.	Постійно	Зав. бібліотекою
4	Проведення заходів з ліквідації заборгованості читачів.	Протягом року	Зав. бібліотекою
5	Робота з формулярами читачів.	Протягом року	Зав. бібліотекою
6	Інформаційні години спілкування.	Протягом року	Зав. бібліотекою
7	Інформаційне забезпечення учнів та вчителів новинками літератури, які надійшли до бібліотеки.	За потребою	Зав. бібліотекою
8	Проведення бесід про правила користування бібліотекою.	Протягом року	Зав. бібліотекою
9	Виявлення потреб у підручниках відповідно до профілю та контингенту навчальних груп, комплектування підручників для видачі.	Серпень, Вересень, Вересень	Зав. бібліотекою

Індивідуальна робота з читачами

№	Заходи	Дата проведення	Відповідальний
1	Проведення бесід як групових так і індивідуальних щодо виявлення читацьких інтересів та рекламування літератури.	Протягом року	Зав. бібліотекою
2	Рейди з перевірки зберігання підручників.	Протягом року	Зав. бібліотекою
3	Проводити бібліографічні консультації.	Протягом року	Зав. бібліотекою
4	Проводити бесіди про прочитане.	Постійно	Зав. бібліотекою

Взаємодія шкільної бібліотеки з педагогічними працівниками

№	Заходи	Дата проведення	Відповідальний
1	Інформаційне забезпечення вчителів новинками літератури, які надійшли до бібліотеки.	Протягом року	Зав. бібліотекою
2	Допомога класним керівникам початкових класів книжковими добірками щодо організації уроків позакласного читання.	За потребою	Зав. бібліотекою
3	Оформлення книжкових виставок.	Протягом року	Зав. бібліотекою
4	Проведення разом з класними керівниками бесід з учнями про збереження підручників і художньої літератури. «Підручник у вашому житті» «Дитина і книга»	Протягом року	Зав. бібліотекою
5	Брати участь у підготовці предметних тижнів.	Протягом року	Зав. бібліотекою
6	Брати участь у засіданні методичних об'єднань учителів-предметників, педагогічних рад ліцею з різни питань навчання та виховання учнів, виступ з інформацією про літературу відповідної тематики.	Протягом року	Зав. бібліотекою

Робота з батьками

№	Заходи	Дата проведення	Відповідальний
1	Проводити консультації з батьками по ремонту книг та збереженню навчальної літератури .	Протягом року	Зав. бібліотекою
2	Допомагати у виборі книги для дитини.	Протягом року	
3	Скласти рекомендований список літератури на літо для школярів.	Травень	

Масові заходи з популяризації літератури

№	Заходи	Дата проведення	Відповідальний
1	Виставка «1 вересня - День знань»	Вересень	Зав. бібліотекою
2	До міжнародного дня миру: - виховна бесіда «Ми за мир у всьому світі!» - виставка малюнків «Голуб миру»;	Вересень	Зав. Бібліотекою
3	До Всеукраїнського дня бібліотек: - виставка малюнків «Бібліотека очима дітей» - Онлайн-екскурсія першокласників до шкільної бібліотеки - Бібліотечний урок «Книга в нашому житті» - Літературно-пізнавальна гра «Тисяча мудрих сторінок» - Квест «Скарби шкільної бібліотеки»	Вересень 30.09	Зав. бібліотекою
4	Проведення місячника шкільних бібліотек (за окремим планом)	01.10 – 30.10	Зав. бібліотекою, класні керівники.
5	Книжкова вставка "З колекції книжкових дарунків бібліотеці"	Жовтень	Зав. бібліотекою
6	Година спілкування: до Дня захисника України «Україна – рідний край. Люби її і захищай». “Безсмертні, як вогонь, спокійні, як граніт” Книжкова виставка до Дня захисника України»	Жовтень 01 .10	Зав. бібліотекою, класні керівники.
	- 2095 років від д. н. Марона Публія Вергілія (70–21 до н.е.), давньоримського поета.	15.10	Зав. бібліотекою

	- 90 років від дня народження українського поета, перекладача, Героя України, лауреата Шевченківської премії Бориса Ілліча Олійника (1935-2017)	22.10	Зав. бібліотекою, вч.укр.мови та літ.
7	Оформлення книжково- ілюстративної виставки “Шевченко- символ України”.	Жовтень	Зав. бібліотекою
8	Виставка до Дня української писемності та мови. «Там, де живе рідна мова, живе український народ» Мовленнєвий квест “Збережемо наш скарб- рідну мову!”	24.10	Зав. бібліотекою
	День визволення України від німецько-фашистських загарбників.	28.10	Зав. бібліотекою
9	Бібліотечний урок “Довідкова література. Довідники, словники, енциклопедії”.	Листопад	Зав. бібліотекою
	- 100 років від д. н. Миколи Євгеновича Петренка (1925–2020), українського поета, прозаїка, гумориста.	06.11	Зав. бібліотекою
	- Всеукраїнський день працівників культури та майстрів народного мистецтва. - День книги рекордів Гінесса.	09.11	Зав. бібліотекою
	- 120 років від дня народження українського поета, драматурга, графіка, мистецтвознавця, літературного критика, представника доби Розстріляного Відродження Івана Антоновича Крушельницького	12.11	Зав. бібліотекою
	- 175 років від дня народження британського письменника шотландського походження Роберта Льюїса Стівенсона (1850-1894).	13.11	Зав. бібліотекою
	- 150 років від дня народження українського композитора, хорового диригента, педагога Івана Омеляновича Левицького (1875-1938).	16.11	Зав. бібліотекою
	Всесвітній день дитини. В 1959 р. – Генеральна Асамблея ООН проголосила «Декларацію прав дитини». В 1989 р. – Генеральна Асамблея ООН ухвалила «Конвенцію про права дитини».	20.11	Зав. бібліотекою
	День пам'яті жертв голодомору та політичних репресій. Всеукраїнська акція «Засвіти свічку».	22.11	Зав. бібліотекою
	- 190 років від дня народження американського письменника, гумориста, сатирика Марка Твена (Сем'юела Ленгторна Клеменса) (1835-1910).	30.11	Зав. бібліотекою
10	Бібліотечний урок “Сторінками найулюбленіших книг”.	Грудень	Зав. бібліотекою, класні керівники.

	- 1991 – народ України вільним волевиявленням на Всенародному референдумі підтвердив Акт проголошення незалежності України.	01.12	Зав. бібліотекою
	150 років від дня народження австрійського поета-символіста Райнера Марії Рільке (1875-1926).	04.12	Зав. бібліотекою
	- День Збройних Сил України.	06.12	Зав. бібліотекою
	- 170 років від дня народження Амвросія Андрійовича Ждахи (1855–1927), українського художника-ілюстратора, одного із перших оформлювачів творів Т. Шевченка, кольорових листівок з ілюстраціями до українських народних пісень.	06.12	Зав. бібліотекою
	Міжнародний день прав людини. 1948 – Генеральна Асамблея ООН ухвалила Загальну декларацію прав людини.	10.12	Зав. бібліотекою
	- 160 років від дня народження англійського письменника Джозефа Редьярда Кіплінга (1865-1936).	30.12	Зав. бібліотекою
	150 років від дня народження Джека Лондона (Джона Гріффіта Чейні) (1876-1916), американського прозаїка.	12.01	Зав. бібліотекою
11	Літературне свято “Ярмарок українських звичаїв”.	Грудень	Зав. бібліотекою, класні керівники.
12	Тематична виставка художньої і науково- популярної літератури до дня Соборності.	22.01	Зав. бібліотекою, класні керівники.
13	- 135 років від дня народження Павла Григоровича Тичини (1891-1967), українського поета, перекладача.	23.01	Зав. бібліотекою,
	- 250 років від дня народження Ернеста Теодора Амадея Гофмана (1776-1822), німецького прозаїка, художника, композитора.	24.01	Зав. бібліотекою
	День народження державного прапора. В цей День Верховна Рада України офіційно затвердила синьо-жовтий стяг Державним прапором України.	28.01	Зав. бібліотекою
	День пам'яті Героїв Крут.	29.01	Зав. бібліотекою
14	«Ювілейний зореліт» (книжки, поети, письменники – ювіляри 2026 року) – книжкова виставка	Січень	Зав. бібліотекою
	- Всесвітній день дарування книжок.	14.02	Зав. бібліотекою
	- День Героїв Небесної Сотні.	20.02	Зав. бібліотекою
	- Річниця початку повномасштабної російсько-української війни. - 240 років від дня народження Вільгельма Карла Грімма (1786-1859), німецького казкаря, фольклориста.	24.02	Зав. бібліотекою

	155 років від дня народження Лесі Українки (1871-1913), української поетеси, перекладачки.	25.02	Зав. бібліотекою
15	«Книга чи комп'ютер?» - бібліотечна година до Міжнародного дня без Інтернету	Лютий	Зав. бібліотекою
16	Книжковий орієнтир «Чи знаю я свої права».	Лютий	Зав. бібліотекою
	- 290 років від дня народження Рудольфа Еріха Распе (березень 1736-1794), німецького прозаїка, поета, бібліотекаря	березень	Зав. бібліотекою
	Всесвітній день письменника.	03.03	Зав. бібліотекою
18	Шевченківські читання до дня народження Т.Г.Шевченка. - 212 років від дня народження Тараса Григоровича Шевченка (1814-1861), українського поета, художника, мислителя.	Березень 09.03	Зав. бібліотекою
19	Англійська в бібліотеці. Виставка.	Березень	Зав. бібліотекою
20	«Поезія - це завжди неповторність, якийсь безсмертний дотик до душі»: до Всесвітнього дня поезії.	Березень	Зав. бібліотекою
21	Онлайн виставка гумористичних книг.	Квітень 1.04	Зав. бібліотекою
	- Міжнародний день дитячої книги. День народження Г.Х. Андерсена (1805-1875) датського письменника-казкаря.	02.04	Зав. бібліотекою
	Пасха Христова – Великдень.	05.04	Зав. бібліотекою
	- 205 років від дня народження Шарля П'єра Бодлера (1821-1867), французького поета.	09.04	Зав. бібліотекою
22	Словникова спадщина України. Презентація .	Квітень	Зав. бібліотекою
	- Міжнародний день пам'яток і визначних місць. День пам'яток історії та культури України. - Український День навколишнього середовища (День довкілля).	18.04	Зав. бібліотекою
	- Всесвітній день книги і авторського права.	23.04	
	День Чорнобильської трагедії (1986). Міжнародний день пам'яті жертв радіаційних аварій та катастроф.	26.04	
23	Прощання з букварем та посвята в читачі.	Квітень- травень	Зав. бібліотекою, Класні керівники

24	Бібліотечний урок “ Нічого кращого в світі немає за родину”. Конкурс малюнків “Моя родина” (1-4 класи).	Травень	Зав. бібліотекою, Класні керівники
	Дні пам'яті та примирення, присвячені пам'яті жертв Другої світової війни. Відзначається за рішенням Генеральної Асамблеї ООН (від 24 листопада 2004 року).	08.05	Зав. бібліотекою
	- 155 років від дня народження Василя Семеновича Стефаника (1871-1936), українського прозаїка.	14.05	Зав. бібліотекою
	День боротьби за права кримськотатарського народу. - День скорботи і пам'яті жертв депортації кримськотатарського народу. - Міжнародний день музеїв.	18.05	Зав. бібліотекою
	- День вишиванки. Виставка “Чарівні візерунки” до дня вишиванки.	21.05	Зав. бібліотекою
25	День слов'янської писемності і культури.	24.05	Зав. бібліотекою

Ведення довідково-бібліографічного апарату та довідково-бібліографічне обслуговування

№	Заходи	Дата проведення	Відповідальний
1	Оперативно та систематично здійснювати бібліографічне інформування учнів та вчителів шляхом усного інформування, огляд літератур, а також інформаційних списків нових надходжень, експрес-інформацій, тематичного огляду літератури.	Протягом року	Зав. бібліотекою
2	Вилучити з картотек картки із застарілим матеріалом.	Протягом року	Зав. бібліотекою
3	Скласти інформаційні списки літератури з рекомендаційного та позакласного читання	Протягом року	Зав. бібліотекою
4	Організація тематичних папок на певні теми.	Протягом	Зав. бібліотекою

		року	
5	Запис користувачів до бібліотеки	Протягом року	Зав. бібліотекою
6	Проведення екскурсій бібліотекою.	Протягом року	Зав. бібліотекою
7	Робота з боржниками (перегляд формулярів читача).	Протягом року	Зав. бібліотекою
8	Прийняття літератури від користувачів.	Протягом року	Зав. бібліотекою
9	Упорядкування папок шкільної бібліотеки.	Протягом року	Зав. бібліотекою
10	Робота з фондом підручників шкільної бібліотеки.	Протягом року	Зав. бібліотекою