



УКРАЇНА
БОЯНСЬКИЙ ЛІЦЕЙ №1
БОЯНСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
ЧЕРНІВЕЦЬКОГО РАЙОНУ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул. Головна, 72, с.Бояни, 60321, телефон (03733) 5-78-10 E-mail: boyan_school@ukr.net ЄДРПОУ 21436836

Н А К А З

03.09.2025

№195-о

Про затвердження Програми проведення моніторингу щодо виконання плану заходів із запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в Боянському ліцеї № 1

Відповідно до наказу МОН України від 26.02.2020 № 293 «Про затвердження плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в закладах освіти» та з метою створення безпечного освітнього середовища в закладі освіти

НАКАЗУЮ:

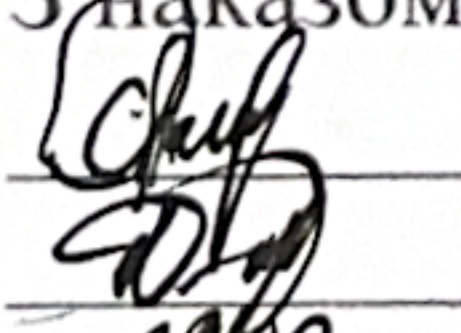
1. Затвердити Програму моніторингу щодо виконання плану заходів із запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в Боянському ліцеї №1, що додається.
2. Провести у грудні 2025 р. та у травні 2026 р. моніторинг щодо виконання плану заходів із запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в Боянському ліцеї № 1.
3. Створити робочу комісію для проведення моніторингу у такому складі:
Голова комісії – Софія ЖАЛБА, заступник директора з виховної роботи.
Члени комісії:
 - Христина НЕЛІЧ, керівник професійної класних керівників;
 - Михаела САРАНЧУК, практичний психолог;
 - Данієла БОТА, соціальний педагог.
4. Членам комісії упродовж 2025/2026 н.р. організувати проведення моніторингу щодо виконання плану заходів із запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в Боянському ліцеї №1 відповідно до визначених термінів.
5. Заступнику директора з виховної роботи Софії ЖАЛБІ забезпечити підготовку до проведення моніторингових досліджень.
6. Практичному психологу Михаелі САРАНЧУК підготувати діагностичний інструментарій. Результати анкетування узагальнити та розробити рекомендації для учасників освітнього процесу.
7. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

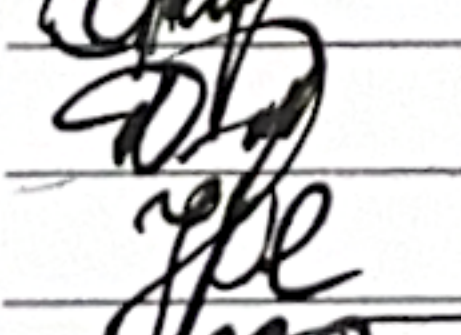
1. Затвердити Склад комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в ліцеї на 2025/2026 навчальний рік (Додаток 1).
2. Затвердити Права та обов'язки членів комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в ліцеї (Додаток 2).
3. Комісії з розгляду випадків булінгу (цькування):
 - 3.1. Невідкладно повідомляти (у строк, що не перевищує однієї доби) представників з ювенальної превенції та відділ освіти, молоді, культури та спорту Боянської сільської ради про випадки булінгу в ліцеї;
 - 3.2. Організовувати засідання Комісії з розгляду булінгу упродовж трьох робочих днів з дня отримання заяви або повідомлення про булінг та завершити роботу не пізніше десяти робочих днів, надавши рекомендації педагогічним працівникам та батькам з зазначенням заходів виховного впливу на сторони та свідків булінгу;
 - 3.3. Забезпечити неупереджене з'ясування обставин випадків булінгу, вжити невідкладних заходів для припинення небезпечного впливу на постраждалу особу, надати (за потреби) домедичну допомогу, повідомити одного з батьків осіб, які стали сторонами булінгу;
 - 3.4. Керуватись у своїй роботі Порядком реагування на випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та іншими нормативно-правовими актами.
 - 3.5. Інформувати про випадок булінгу службу у справах дітей Боянської сільської ради для вирішення питання соціального захисту малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу з метою надання соціальних послуг.
4. Оприлюднити даний наказ на офіційному веб-сайті ліцею.
5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

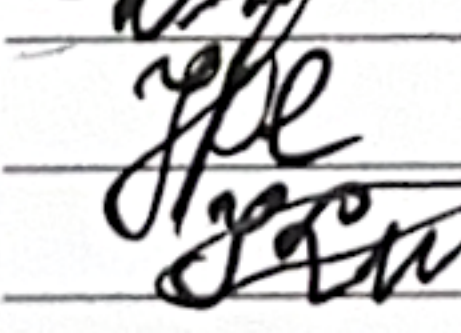
Директор ліцею

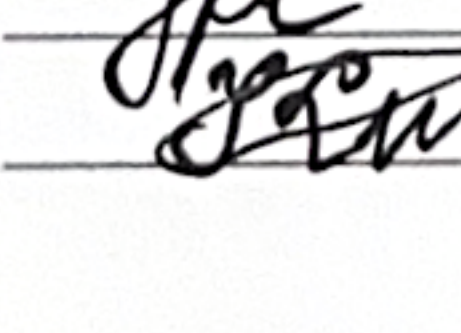
Анжела БОТА

З наказом ознайомлені:

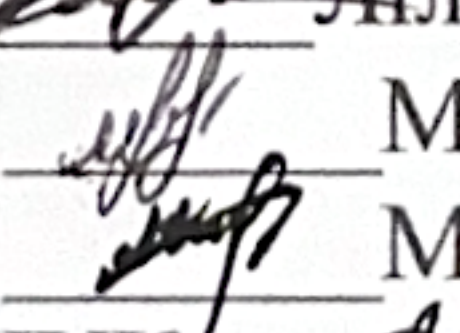
 Софія ЖАЛІБА

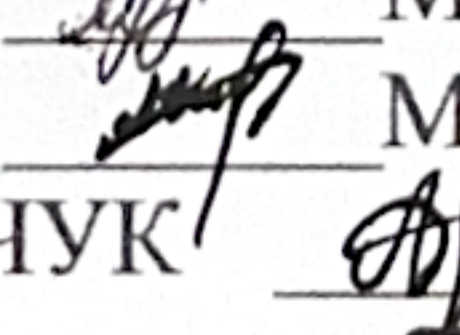
 Данієла БОТА

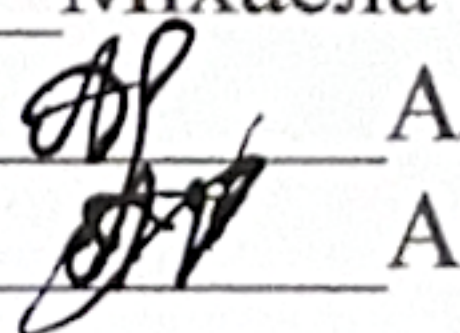
 Наталія КОЗМАЧУК

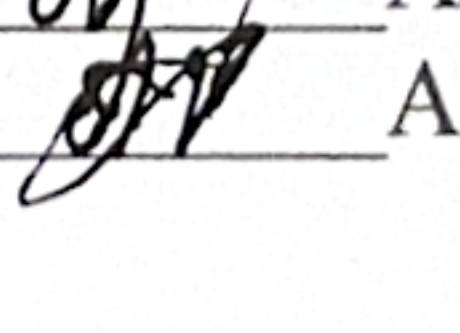
 Данієла КІМІН

 Лілія ЯКОВЕЦЬ-АКСИНТІ

 Марія КОСТЕЛ

 Міхаела САРАНЧУК

 Аліна КІМІН

 Анастасія БРИНЗИЛА

СКЛАД КОМІСІЇ
з розгляду випадків булінгу (цькування)
в Боянському ліцеї №1 на 2025/2026 навчальний рік

Голова комісії: **Бота Анжела Василівна**, директор ліцею (тел.0667940008)

Заступник голови: **Яковець-Аксинті Лілія Вікторівна**, заступник директора
з навчально-виховної роботи (тел.0507431572)

Секретар комісії: **Костел Марія Іванівна**, педагог-організатор (тел.0956502361)

Члени комісії:

1. **Жалба Софія Георгіївна**, заступник директора з виховної роботи;
2. **Козмачук Наталія Михайлівна**, вчитель початкових класів;
3. **Кімін Аліна Георгіївна**, асистент вчителя;
4. **Саранчук Михаела Маринівна**, практичний психолог;
5. **Кімін Данієла Миколаївна**, вчитель історії та правознавства;
6. **Бота Данієла Григорівна**, соціальний педагог;
7. **Бринзила Анастасія Віорелівна**, медична сестра.

за згодою:

Ротар Максим, старший інспектор з ювенальної превенції сектору превенції
(тел.0990400466),

Кожокар Інна Андріївна, начальник служби у справах дітей Боянської сільської ради

за згодою:

залучаються батьки або інші законні представники малолітніх або неповнолітніх сторін
булінгу (цькування), представники інших суб'єктів реагування на випадки булінгу
(цькування) в закладі освіти.

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ
членів комісії з розгляду випадків булінгу (цькування)
в Боянському ліцеї №1

1. Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування):

Метою діяльності комісії є припинення випадку булінгу (цькування) в ліцеї; відновлення та нормалізація стосунків, створення сприятливих умов для подальшого здобуття освіти у групі (класі), де стався випадок булінгу (цькування); з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу (цькування), та вживання заходів для усунення таких причин; оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в соціальних та психолого-педагогічних послугах та забезпечення таких послуг.

Діяльність комісії здійснюється на принципах:

- законності;
- верховенства права;
- поваги та дотримання прав і свобод людини;
- неупередженого ставлення до сторін булінгу (цькування);
- відкритості та прозорості;
- конфіденційності та захисту персональних даних;
- невідкладного реагування;
- комплексного підходу до розгляду випадку булінгу (цькування);
- нетерпимості до булінгу (цькування) та визнання його суспільної небезпеки.

Комісія у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог Законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних».

Комісія виконує свої обов'язки на постійній основі.

Комісія складається з голови, заступника голови, секретаря та не менше ніж п'яти її членів. Склад комісії затверджує наказом директор ліцею.

До складу комісії входять педагогічні працівники, у тому числі практичний психолог та соціальний педагог (за наявності) ліцею, представники служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді. До участі в засіданні комісії за згодою сторін залучаються батьки або інші законні представники малолітніх або неповнолітніх сторін булінгу (цькування), а також можуть залучатися сторони булінгу (цькування), представники інших суб'єктів реагування на випадки булінгу (цькування) в ліцеї.

До завдань комісії належать:

- збір інформації щодо обставин випадку булінгу (цькування), зокрема пояснень сторін булінгу (цькування), батьків або інших законних представників малолітніх або неповнолітніх сторін булінгу (цькування); висновків практичного психолога та соціального педагога (за наявності) ліцею; відомостей служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді; експертних висновків (за наявності), якщо у результаті вчинення булінгу (цькування) була завдана шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого; інформації, збереженої на технічних засобах чи засобах

електронної комунікації (Інтернет, соціальні мережі, повідомлення тощо); іншої інформації, яка має значення для об'єктивного розгляду заяви;

- розгляд та аналіз зібраних матеріалів щодо обставин випадку булінгу (цькування) та прийняття рішення про наявність/відсутність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві.

У разі прийняття рішення комісією про наявність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві, до завдань комісії також належать:

- оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг та забезпечення таких послуг, в тому числі із залученням фахівців служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді;

- визначення причин булінгу (цькування) та необхідних заходів для усунення таких причин;

- визначення заходів виховного впливу щодо сторін булінгу (цькування) у групі (класі), де стався випадок булінгу (цькування);

- моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин булінгу (цькування), заходів виховного впливу та корегування (за потреби) відповідних послуг та заходів;

- надання рекомендацій для педагогічних (науково-педагогічних) працівників ліцею щодо доцільних методів здійснення освітнього процесу та інших заходів з малолітніми чи неповнолітніми сторонами булінгу (цькування), їхніми батьками або іншими законними представниками;

- надання рекомендацій для батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування).

Формою роботи комісії є засідання, які проводяться у разі потреби. Дату, час та місце проведення засідання комісії визначає її голова.

Засідання комісії є правоможним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.

Строк розгляду комісією заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) в ліцеї та виконання нею своїх завдань не має перевищувати десяти робочих днів із дня отримання заяви або повідомлення керівником ліцеї.

Рішення з питань, що розглядаються на засіданні комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів від затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

2. Голова комісії (директор), заступник голови комісії

Головою комісії є директор ліцею.

Голова комісії організовує її роботу і відповідає за виконання покладених на комісію завдань, головує на її засіданнях та визначає перелік питань, що підлягають розгляду.

Голова комісії визначає функціональні обов'язки кожного члена комісії. У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник голови комісії. Заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) або підозру щодо його вчинення приймає керівник закладу. Повідомлення можуть бути в усній та (або) письмовій формі, в тому числі із застосуванням засобів електронної комунікації. Керівник ліцею у разі отримання заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування):

- невідкладно у строк, що не перевищує однієї доби, повідомляє територіальний орган (підрозділ) Національної поліції України, принаймні одного з батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування);
- за потреби викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання екстреної медичної допомоги;
- повідомляє службу у справах дітей з метою вирішення питання щодо соціального захисту малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування), з'ясування причин, які призвели до випадку булінгу (цькування) та вживання заходів для усунення таких причин;
- повідомляє центр соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді з метою здійснення оцінки потреб сторін булінгу (цькування), визначення соціальних послуг та методів соціальної роботи, забезпечення психологічної підтримки та надання соціальних послуг;
- скликає засідання комісії з розгляду випадку булінгу (цькування) (далі - комісія) не пізніше ніж упродовж трьох робочих днів з дня отримання заяви або повідомлення.

Голова комісії доводить до відома учасників освітнього процесу рішення комісії згідно з протоколом засідання та здійснює контроль за їхнім виконанням.

У разі відсутності голови комісії та заступника голови комісії обов'язки голови комісії виконує один із членів комісії, який обирається комісією за поданням її секретаря.

3. Секретар комісії

Секретар комісії забезпечує підготовку проведення засідань комісії та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях комісії, ведення протоколу засідань комісії.

Під час проведення засідання комісії секретар веде протокол засідання комісії (за формою затвердженою наказом МОН України від 28.12.2019 р. №1646), що оформлюється наказом керівника закладу освіти.

Секретар комісії не пізніше вісімнадцятої години дня, що передує дню засідання комісії, повідомляє членів комісії, а також заявника та інших заінтересованих осіб про порядок денний запланованого засідання, дату, час місце його проведення, а також надає/надсилає членам комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронному або паперовому вигляді.

У разі відсутності секретаря комісії його обов'язки виконує один із членів комісії, який обирається за поданням голови або заступника голови комісії.

4. Члени комісії:

Мають право:

- ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються випадку булінгу (цькування), брати участь у їх перевірці;
- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються;
 - брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування;
 - висловлювати окрему думку усно або письмово;
 - вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії.

Зобов'язані:

- особисто брати участь у роботі комісії;

- особисто брати участь у роботі комісії;
- не розголошувати стороннім особам відомості, що стали йому відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;
- виконувати в межах, передбачених законодавством та посадовими обов'язками, доручення голови комісії;
- брати участь у голосуванні.

5. Особи, залучені до участі в засіданні комісії:

Особи, що залучені до участі в заданні комісії зобов'язані дотримуватись принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

Особи, що залучені до участі в засіданні комісії, під час засідання комісії мають право:

- ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії;
- ставити питання по суті розгляду;
- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.