ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення 49 сесії
Боянської сільської ради
VIII скликання
від 23.05.2025 року № 4-49/25

Сільський голова
Лурел БАБІЙ

СТАТУТ

Боянського ліцею № 1

Боянської сільської ради

Чернівецького району Чернівецької області

(із змінами та доповненнями)

село Бояни
2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Боянський ліцей №1 Боянської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області - це опорний заклад загальної середньої освіти (далі – Боянський ліцей №1), що надає повну загальну середню освіту, забезпечений кваліфікованими педагогічними кадрами, має сучасну матеріальну - технічну і навчально-методичну базу, зручне розташування і забезпечує допрофільну підготовку та профільне навчання, поглиблене вивчення окремих предметів.

1.2. Опорний заклад Боянський ліцей імені №1 Боянської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області (далі - Ліцей) є комунальним закладом загальної середньої освіти, що здійснює освітню діяльність на чотирьох рівнях (дошкільної, початкової, базової середньої й профільної середньої) освіти, правонаступником Боянського ліцею №1 Боянської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області, знаходиться в комунальній власності Боянської сільської ради.

1.3. Повне найменування опорного закладу: Боянський ліцей №1 Боянської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області.

1.4. Юридична адреса опорного закладу:

вулиця Головна, буд. 72

село Бояни

Чернівецький район

Чернівецька область

60321

телефон (0372) 5-78-10

E-mail: boyan_school@ukr.net

код ЄДРПОУ 21436836

1.5. Ліцей є юридичною особою з моменту його державної реєстрації, неприбутковою бюджетною установою, має печатку, штамп, бланки зі своєю назвою, рахунки в органах Державного казначейства, банках, ідентифікаційний номер, самостійний баланс, емблему та інші атрибути юридичної особи відповідно до законодавства України.

1.6. Засновником Ліцею, власником та органом управління майном є Боянська сільська рада Чернівецького району Чернівецької області (далі - Засновник).

1.7. Боянський ліцей №1 Боянської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області є комунальним закладом Боянської сільської ради.

1.8. Основним видом діяльності Ліцею є освітня діяльність у сфері загальної середньої освіти.

1.8.1. Ліцей проводить освітню діяльність на підставі ліцензії, що видається відповідно до законодавства.

1.8.2. Ліцей може створювати у своєму складі класи (групи) з вечірньою, заочною, дистанційною, мережевою формою навчання, класи (групи) з

поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами.

1.8.3. Ліцей може організовувати забезпечення індивідуальної освітньої траєкторії учнів за такими формами здобуття освіти як екстернат, сімейна (домашня) та педагогічний патронаж.

Індивідуальна форма навчання (екстернатна, сімейна, мережева, дистанційна та педагогічний патронат) в Ліцеї організовуються відповідно до Положення про індивідуальну форму здобуття загальної середньої освіти, затвердженого Міністерством освіти і науки України .

1.8.4. Ліцей може використовувати технології дистанційного навчання під час організації здобуття повної загальної середньої освіти за різними формами (очною (денною, вечірньою), заочною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) педагогічним патронажем), у тому числі під час карантину та інших надзвичайних обставин.

1.8.5. Ліцей може застосувати технологію змішаного (комбінованого) навчання – поєднання очної форми і технологій дистанційного навчання для вивчення окремих тем навчального предмету, проведення окремих навчальних занять тощо.

1.8.6. Ліцей для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників яких зберігає статус юридичної особи

1.9. Опорний заклад Боянський ліцей №1 має у своєму складі:

Припрутську філію, яка є територіально відокремленим структурним підрозділом і здійснює освітню діяльність на трьох рівнях (дошкільної, початкової та базової середньої) загальної середньої освіти, знаходиться за адресою: вул. Центральна, буд. 94А, с. Припруття, Чернівецький район, Чернівецька область, 60325

філію початкова школа с.Гай, яка є територіально відокремленим структурним підрозділом і здійснює освітню діяльність на одному рівні (початкової) загальної середньої освіти, знаходиться за адресою: вул. М. Емінеску, буд. 12, с. Гай, Чернівецький район, Чернівецька область, 60328.

Філія опорного закладу не є юридичною особою, територіально та відокремлена, утворена з метою надання освітніх послуг у сфері дошкільної, початкової та базової загальної середньої освіти за місцем проживання. Філія діє на підставі Положення.

До складу Боянського ліцею №1, за рішенням власника, можуть приєднатися інші філії.

1.10. В складі Боянського ліцею №1 функціонують початкова школа та гімназія.

1.11. Тип закладу освіти: ліцей з початковою школою та гімназією.

1.12. Боянський ліцей №1 діє на підставі Статуту, який затверджується Засновником.

1.13. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів в Боянському ліцеї №1 та філіях здійснюється згідно з нормативними, встановленими галузевим Міністерством.

1.14. За письмовими зверненнями батьків учнів директор Боянського ліцею №1 (за погодженням із засновником або органом управління освітою) приймає рішення про утворення групи (груп) подовженого дня, у тому числі інклюзивної та/або спеціальної, фінансування якої (яких) здійснюється за кошти Засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством. Відповідно до поданих заяв, заклад визначає потребу у створенні груп продовженого дня, згідно з нормативами їх наповнюваності, та погоджує їх кількість із засновником.

1.15. Порядок утворення та організації діяльності груп подовженого дня у початковій школі визначається Міністерством освіти і науки України.

1.16. Кількість груп подовженого дня в ліцеї встановлюється рішенням засновника закладу згідно з нормативами їх наповнюваності, встановленими законодавством, з урахуванням наявності приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу.

1.17. Зміни до Статуту розробляються керівником закладу освіти та затверджуються рішенням сесії Боянської сільської ради.

1.18. Метою Боянський ліцей №1 є забезпечення всебічного розвитку, виховання і соціалізації особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованої взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

1.19. Головними завданнями Боянського ліцею №1 є:

- виховання громадянина України;
- формування особистості учня, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;
- забезпечення виконання вимог Державних стандартів загальної середньої освіти, підготовка здобувачів освіти до подальшої освіти і трудової діяльності;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- забезпечення реалізації права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної мови, мов національних меншин та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
- забезпечення соціального захисту здобувачів освіти, сприяння встановлення рівного доступу до повноцінної освіти різних категорій учнів (вихованців), відповідно до їх індивідуальних нахилів, потреб, інтересів;
- забезпечення рівного доступу осіб з особливими освітніми потребами до якісної освіти та реалізації права громадян на здобуття дошкільної, початкової, базової, профільної (повної) загальної середньої освіти;
- створення передумов для соціальної адаптації, подальшої інтеграції в суспільство осіб з особливими освітніми потребами;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості.

1.20. Боянський ліцей №1 у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законодавчими актами, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України (далі-МОН України), інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Засновника або уповноваженого ним органу та цим Статутом.

1.21. Боянський ліцей №1 самостійно приймає рішення та здійснює освітню діяльність в межах автономії, обсяг якої визначається Законом України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», спеціальними законами та цим Статутом.

1.22. Боянський ліцей №1 несе відповідальність перед здобувачами освіти, територіальною громадою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни;
- прозорість, інформаційну відкритість.

1.23. Мови освітнього процесу у Боянському ліцеї №1 – державна (українська) та румунська.

1.24. У Ліцеї запроваджено поглиблене вивчення навчальних предметів: українська мова і література, математика та англійська мова. Профільне

навчання у старших класах здійснюється відповідно до напрямів та профілів навчання за бажанням здобувачів освіти та їхніх батьків (українська мова, історія України, математика, іноземна мова (англійська мова), технологічний).

1.25. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своєї автономії, обсяг якої визначається законами України «Про освіту», « Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», спеціальними законами України та цим Статутом.

1.26. Автономія Боянського ліцею №1 визначається його правом:

- брати участь в установленому порядку в моніторингу якості освіти;
- проходити в установленому порядку громадську акредитацію закладу;
- самостійно визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- самостійно формувати освітню програму;
- на основі освітньої програми розробляти навчальний план, в тому числі в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні навчальні плани;
- планувати власну діяльність та формувати стратегію розвитку закладу освіти;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального стимулювання та матеріального заохочення до педагогічних працівників, здобувачів освіти, інших учасників освітнього процесу у порядку визначеному чинним законодавством;
- на правах оперативного управління розпоряджатися рухомим і нерухомим майном згідно з законодавством України та цим Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну матеріально-технічну базу та соціальну базу (спортивно-оздоровчих і культурних підрозділів);
- впроваджувати експериментальні програми;
- самостійно забезпечувати добір і розстановку кадрів;
- відповідного до власного Статуту утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати структурні підрозділи;
- встановлювати власну символіку та атрибути, форму для учнів;
- користуватись пільгами, передбаченими державою;
- брати участь у роботі міжнародних організацій, асоціацій і рухів у проведенні науково-дослідницької, експериментальної, пошукової, просвітницької роботи;

• здійснювати інші дії, що не суперечать чинному законодавству.

1.27. Боянський ліцей №1 зобов'язаний:

- реалізовувати положення Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- здійснювати освітню діяльність на підставі ліцензії, отриманої у встановленому законодавством порядку;
- задовольняти потреби громадян, що проживають на території обслуговування закладу, в здобутті повної загальної середньої освіти;
- за потреби створювати інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- забезпечувати єдність навчання та виховання;
- створювати власну науково-методичну і матеріально-технічну базу;
- проходити плановий інституційний аудит у терміни та в порядку, визначеним спеціальним законодавством;
- забезпечувати відповідність рівня загальної середньої освіти Державним стандартам загальної середньої освіти;
- охороняти життя і здоров'я здобувачів освіти, педагогічних та інших працівників закладу;
- додержуватись фінансової дисципліни, зберігати матеріальну базу;
- забезпечувати видачу здобувачам освіти документів про освіту встановленого зразка;
- здійснювати інші делеговані Засновником або Уповноваженим органом повноваження.

1.28. У Ліцеї можуть створюватися та функціонувати структурні підрозділи: професійні спільноти педагогічних працівників, творчі групи педагогів, психологічна служба, спортивні секції, а також інші форми методичної роботи з вчителями, що викладають предмети навчального плану.

1.29. Опорний заклад освіти здійснює регулярне безоплатне перевезення учнів та педагогічних працівників із сільських населених пунктів, що знаходяться на території обслуговування опорного закладу та за межами пішохідної доступності до місця навчання та роботи й додому шкільним автобусом за рахунок коштів засновника, місцевих бюджетів та інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством.

1.30. Дорадчо-консультативним органом закладу освіти є методична рада.

1.31. У Ліцеї діє психологічна служба. Психологічне забезпечення освітнього процесу здійснюють практичний психолог. Соціально-педагогічний патронаж здійснюється соціальним педагогом.

1.32. Медичне обслуговування учнів та вчителів та відповідні умови для його організації здійснюються медичними працівниками, які входять до штату Ліцею.

До штату Ліцею вводиться посада медичної сестри, інших медичних працівників згідно законодавства.

1.33. У опорному закладі освіти здійснюється одноразове безоплатне харчування дітей пільгових категорій (визначених законодавством або органами місцевого самоврядування)

1.34. Контроль за організацією, безпечністю та якістю харчування, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом їдальні, правильністю зберігання, дотримання термінів реалізації продуктів покладається на відповідального за організацію харчування та керівника опорного закладу.

1.35. Взаємовідносини Ліцею з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Боянський ліцей №1 проводить свою діяльність на певному рівні освіти, за умови наявності відповідної ліцензії, виданої в установленому порядку.

2.2. Боянський ліцей №1 планує свою роботу самостійно відповідно до стратегії розвитку та річного плану роботи.

2.2.1. У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи Боянського ліцею №1, визначаються перспективи його розвитку.

2.2.2. План роботи затверджується педагогічною радою Боянського ліцею №1.

2.3. Боянський ліцей №1 здійснює освітній процес за семестровою формою навчання із п'ятиденним робочим тижнем.

2.4. Кількість учнів у класах визначається демографічною ситуацією, але повинна становити не менше п'яти осіб. У разі меншої кількості учнів у класі заняття проводяться у формі педагогічного патронажу або створюється клас-комплект.

2.5. Боянський ліцей №1 може забезпечувати здобуття початкової освіти дітьми (незалежно від їх кількості) одного або різного віку, які можуть бути об'єднані в один чи різні класи (групи). У такому разі освітній процес може організовуватися одним або кількома вчителями, або в будь-якій іншій формі, яка буде найбільш зручною та доцільною для забезпечення здобуття дітьми початкової освіти відповідно до стандарту освіти.

2.6. Відповідно до наказу директора в Ліцеї можуть утворюватися з'єднані класи (класи-комплекти) початкової школи. Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи затверджує Міністерство освіти і науки України.

2.7. Боянський ліцей №1 розробляє та використовує в освітній діяльності одну освітню програму на кожному рівні (циклі) повної загальної середньої освіти або наскрізну освітню програму, розроблену для декількох рівнів освіти.

Освітні програми можуть бути розроблені на основі відповідної типової освітньої програми або освітніх програм, розроблених суб'єктами освітньої діяльності, науковими установами, фізичними чи юридичними особами і затверджених центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти відповідно до вимог цього опорного закладу.

2.8. Рішення про використання у Боянському ліцеї №1 програми, розробленої на основі типової освітньої програми або іншої освітньої програми, приймається педагогічною радою опорного закладу.

2.9. Освітня програма Боянського ліцею №1 схвалюється педагогічною радою закладу освіти та затверджується його керівником.

2.10. На основі визначеного в освітній програмі Боянського ліцею №1 навчального плану педагогічна рада складає, а його керівник затверджує річний навчальний план (один або декілька), в якому конкретизується перелік предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх копонентів, зокрема, навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень (та/або кількість годин на навчальний рік).

2.11. Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників Боянського ліцею №1 та його філії, які забезпечують освітній процес в закладі освіти та його філій, визначається директором закладу освіти відповідно до законодавства.

2.12. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу ліцею та філії визначаються педагогічною радою закладу освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою, відповідно до обсягу навчального навантаження, встановленого відповідним навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей, особливостей регіону тощо.

2.13. Розклад уроків Боянського ліцею №1 та його філій складається відповідно до навчального плану і затверджується директором закладу освіти.

2.14. Освітній процес у Боянському ліцеї №1 та його філіях здійснюється відповідно до освітньої (освітніх) програми (програм), розроблених та затверджених відповідно до визначеного Законом України "Про освіту" та спеціальними законами порядку.

2.15. Боянський ліцей №1 забезпечує відповідність рівня загальної середньої освіти – Державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

2.16. Боянський ліцей №1 працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і

науки України (далі - МОН України), і забезпечує виконання освітніх завдань на кожному рівні відповідно до вікових особливостей та природних здібностей здобувачів освіти.

2.17. Боянський ліцей №1 обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту» та цього Статуту з урахуванням специфіки, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

2.18. Класи з навчанням мовою корінного народу чи національної меншини України поряд із державною мовою відкриваються за наявності достатньої кількості заяв батьків чи осіб, які досягли повноліття, що належать до відповідного корінного народу чи національної меншини України, згідно з частиною другою статті 12 Закону України «Про повну загальну середню освіту»

2.19. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у Боянському ліцеї №1 здійснюється згідно з нормативами, встановленими МОН України.

2.20. Освітній процес у в Боянському ліцеї №1 та його філіях організовується в межах навчального року, що розпочинається у День знань - 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

2.21. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на чверті, семестри) та режим роботи встановлюється закладом у межах часу, передбаченого робочим навчальним планом. У випадках екологічного лиха та епідемій Боянською сільською радою може встановлюватися особливий режим роботи.

2.22. Безперервна навчальна діяльність учнів не може перевищувати 35 хвилин (для 1 року навчання), 40 хвилин (для 2-4 років навчання), 45 хвилин (5-11 (12) років навчання), крім випадків, визначених законодавством.

2.23. Тривалість канікул у Боянському ліцеї №1 протягом навчального року не може бути меншою 30 календарних днів.

2.24. В разі надзвичайних або інших обставин, що потребують організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання структура, тривалість навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу протягом навчального року за рішенням педагогічної ради можуть змінюватися.

2.25. Для учнів 5-9-х класів допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання за рішенням педагогічної ради.

2.26. У 10-11-х класах допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини навчального плану і профільних дисциплін (предметів) за рішенням педагогічної ради.

2.27. У 8-9-х класах закладу з поглибленим вивченням окремих предметів та курсів допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини за рішенням педагогічної ради.

2.28. Боянський ліцей №1 може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

2.29. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як 10 хвилин, великої перерви (після другого та четвертого уроку) - 20 хвилин.

2.30. Розклад занять складається відповідно до річного навчального плану закладу з дотриманням педагогічних вимог та санітарного регламенту закладів загальної середньої освіти і затверджується директором Боянського ліцею №1.

2.31. Тривалість виконання завдань для самопідготовки учнів у позанавчальний час не рекомендується більше 1 години у 3-5 класах та 1,5 години у 6-9 класах, 2 години - у 10-11(12) класах. Учням 1-2 класів не рекомендуються обов'язкові завдання для самопідготовки у позанавчальний час.

2.32. У Ліцеї можуть надаватись платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у Ліцеї проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття, гуртки, секції і заходи, що передбачені окремим розкладом, спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.33. Кожен учень має право на справедливе, неупереджене, об'єктивне, незалежне, недискримінаційне та доброчесне оцінювання результатів його навчання.

Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація, зовнішнє незалежне оцінювання.

Оцінювання рівня досягнень учнів здійснюється вербально та за 12 бальною системою відповідно до Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів, визначених Міністерством освіти і науки України та Ліцеєм.

Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах, інструкції про ведення яких затверджуються Міністерством освіти і науки України.

Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

2.34. Результати навчання учнів на кожному рівні повної загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством.

2.35. Зарахування, відрахування та переведення учнів Ліцею здійснюється згідно з Порядком зарахування, відрахування та переведення учнів до державних

та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України.

2.36. Після завершення навчання за освітньою програмою відповідного рівня повної загальної середньої освіти незалежно від форми її здобуття та на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації учні отримують такі документи про освіту:

- свідоцтво про початкову освіту;
- свідоцтво про базову середню освіту;
- свідоцтво про повну загальну середню освіту

2.37. За успіхи у навчанні для учнів встановлюються форми морального і матеріального заохочення.

2.38. Відволікання учнів від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

2.39. Залучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальним планом та річним планом роботи Ліцею, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.40. Невід'ємною складовою освітнього процесу є виховний процес. Його цілі визначаються на основі принципів, закладених у Конституції, законах та інших нормативно-правових актах України.

2.41. Цілі виховного процесу в Ліцеї визначаються на основі принципів, закладених у Конституції України та законах України, інших нормативно-правових актах.

2.42. У дошкільному структурному підрозділі можуть функціонувати групи віком від 2 до 6 (7) років. Також, за заявами батьків, за погодженням із засновником або органом управління освітою, може створюватися група з короткотривалим перебуванням (до 4 годин) без організації харчування для вихованців.

У разі звернення одного з батьків або іншого законного представника дитини з особливими освітніми потребами у закладі дошкільної освіти утворюється інклюзивні та / або спеціальні групи відповідно то чинного законодавства.

2.42.1. Групи у дошкільному підрозділі комплектуються за віковими ознаками відповідно до нормативів наповнюваності, санітарно – гігієнічних норм і правил утримання дітей у закладі дошкільної освіти з урахуванням побажань батьків або осіб, які їх замінюють. Комплектування групи за віком передбачає перебування в ній дітей однакового віку або з різницею у віці, також перебування в ній дітей, які знаходяться між собою у родинних стосунках. Для задоволення освітніх, соціальних потреб, організації корекційно - розвиткової роботи можуть створюватись інклюзивні групи для виховання і навчання дітей з особливими освітніми потребами.

2.42.2. Прийом дітей до дошкільного підрозділу ліцею здійснюється керівником (директором) закладу протягом календарного року відповідно до списків, сформованих електронною базою даних у разі не доукомплектування груп чи вільних місць. Для зарахування дитини до закладу необхідно пред'явити: медичну довідку про стан здоров'я дитини з висновком лікаря, що дитина може відвідувати заклад дошкільної освіти, медичну довідку про епідеміологічне оточення, свідоцтво про народження дитини, документи для встановлення батьківської плати. Для прийому дітей з особливими освітніми потребами додатково подається висновок психолого – медико – педагогічної консультації та індивідуальна програма розвитку.

2.42.3. Переведення дітей з однієї вікової групи до іншої, формування новостворених груп здійснюється наприкінці оздоровчого періоду (серпень).

2.42.4. За дитиною зберігається місце в закладі у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній оздоровчий період (75 днів).

2.42.5. Відрахування дитини з дошкільного підрозділу ліцею може здійснюватись:

- за бажанням батьків або осіб, які їх замінюють;
- на підставі висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в закладі даного типу;
-такий висновок одночасно повинен містити рекомендації щодо типу закладу дошкільної освіти, в якому доцільне подальше перебування дитини;
- у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють, плати за харчування дитини протягом двох місяців.

2.42.6. Адміністрація ліцею зобов'язана письмово із зазначенням причин повідомити батьків або осіб, які їх замінюють, про відрахування дитини не менш як за 10 календарних днів.

2.42.7. Дошкільний підрозділ може здійснювати соціально – педагогічний патронат сім'ї з метою забезпечення умов для здобуття дошкільної освіти дітьми дошкільного віку, які потребують корекції фізичного та/або розумового розвитку, та дітей, які з інших причин не відвідують заклади дошкільної освіти, та надання консультаційної допомоги сім'ї.

2.42.8. Ліцей відокремлений від церкви (релігійних організацій), має світський характер.

Політичні партії (об'єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність Ліцею. У закладі освіти забороняється створювати осередки політичних партій та функціонування будь-яких об'єднань.

Адміністрації Ліцею, педагогічним працівникам, органам державної влади та місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями

чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

Адміністрації Ліцею, органам державної влади та місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати працівників до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями).

Учні не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

2.43. Дисципліна в Ліцеї дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього статуту. Застосування методів фізичного та психічного насильства на учнів забороняється.

2.44. Усі заходи, що проводяться в Ліцеї, закінчуються не пізніше 21.00 години.

3. ЗАРАХУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ДО ЗАКЛАДУ ТА ЇХ ВІДРАХУВАННЯ

3.1. Засновник закріплює за Боянським ліцеєм №1 відповідну територію обслуговування і до початку навчального року беруть на облік здобувачів освіти, які мають його відвідувати.

3.2. Зарахування здобувачів освіти до всіх класів Боянським ліцеєм №1 здійснюється без проведення конкурсу і, як правило, відповідно до території обслуговування.

3.3. Директор Боянського ліцею №1 зобов'язаний вжити заходів до ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до опорного закладу, його Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

3.4. Зарахування здобувачів освіти до Боянського ліцею №1 здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора опорного закладу.

Для зарахування здобувача освіти до закладу батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу), до старшої школи - документ про відповідний рівень освіти.

До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років.

3.5. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до Боянського ліцею №1 відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

3.6. Переведення здобувачів освіти Боянського ліцею №1 та філій на наступний рік навчання здійснюється у порядку, встановленому галузевим Міністерством.

3.7. У разі вибуття здобувача освіти з Боянського ліцею №1, батьки або особи, які їх замінюють, подають до закладу заяву із зазначенням причини вибуття та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого закладу освіти.

3.8. На підставі письмових звернень батьків дітей з особливими освітніми потребами в Боянському ліцеї №1 та його філіях утворюють інклюзивні та/або спеціальні класи у порядку, визначеному законодавством.

3.9. Зарахування дітей до груп подовженого дня проводиться протягом всього навчального року. Різниця у віці зарахованих дітей до групи, не може перевищувати три роки. Перебування у групі повинно бути не більше 6-ти годин на день.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти Боянського ліцею №1 визначаються Міністерством освіти і науки України. Також Критерії можуть розробляти вчителі на основі нормативних документів та з огляду на особливості предмету (курсу), який вони викладають, умови роботи опорного закладу, структуру освітньої програми.

4.2. Облік навчальних досягнень здобувачів освіти протягом навчального року здійснюється у свідоцтвах досягнень, електронних журналах. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справ учнів.

4.3. Результати оцінювання особистісних надбань учнів у 1-4 класах здійснюються вербально, об'єктивних результатів навчання у 1-2 класах – вербально, у 3-4 класах – вербально та рівневою оцінкою. У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до вимог щодо оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти, затверджених МОН України.

4.4. Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні повної загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання (НМТ).

Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає центральний орган виконавчої влади у сфері освіти.

В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

4.5. Переведення на наступний рік навчання здійснюється виключно з використанням програмно-апаратного комплексу АІКОМ або з використанням освітніх інформаційних систем, що мають налагоджену електронну інформаційну взаємодію з АІКОМ.

4.6. Переведення учнів закладу загальної середньої освіти (крім перших та других класів) на наступний рік навчання здійснюється на підставі результатів підсумкового (семестрового та річного) оцінювання учнів та/або їх державної підсумкової атестації (для учнів четвертих і дев'ятих класів) згідно з рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу закладу загальної середньої освіти.

Учні першого або другого класу можуть бути не переведені на наступний рік навчання та залишені для повторного здобуття загальної середньої освіти у тому самому класі на підставі письмового звернення до закладу загальної середньої освіти одного з їх батьків чи інших законних представників, але не більше одного разу упродовж здобуття учнем початкової освіти.

4.7. Під час переведення на наступний рік навчання або вибуття із закладу загальної середньої освіти учням, яких було зараховано до першого класу у 2018 році та наступних роках, видається свідоцтво досягнень. Свідоцтво досягнень надається одному з батьків, іншому законному представникові учня не пізніше 01 липня, а копія зберігається в його особовій справі.

4.8. Учні 3–8 класів, які за результатами річного оцінювання здобули початковий рівень результатів навчання (1, 2, 3 бали) у вивченні одного з предметів (українська мова, математика, алгебра, геометрія), а учні класів з навчанням мовами корінних народів чи національних меншин - також і з мови навчання, згідно з рішенням педагогічної ради відповідного закладу загальної середньої освіти та одного із батьків або інших законних представників можуть бути:

- переведені з використанням АІКОМ або онлайн-сервісів на наступний рік навчання для продовження здобуття загальної середньої освіти за індивідуальним навчальним планом (з предметів, за якими було виявлено початковий рівень результатів навчання), що затверджує керівник закладу загальної середньої освіти;
- залишені для повторного здобуття загальної середньої освіти у тому самому класі цього закладу загальної середньої освіти (не більше одного разу упродовж здобуття учнем початкової чи базової середньої освіти).

4.9. Учні дев'ятих класів, які завершили здобуття базової середньої освіти, переводяться з використанням АІКОМ або онлайн-сервісів до десятого класу цього самого закладу загальної середньої освіти відповідно до пункту 2 цього Порядку чи випускаються із закладу загальної середньої освіти (за власною заявою (у разі досягнення повноліття) чи заявою одного з батьків, інших законних представників).

Учні дев'ятих класів, які завершили здобуття базової середньої освіти (незалежно від форми здобуття) та переводяться з використанням АІКОМ або онлайн-сервісів на наступний рік навчання чи випускаються із закладу загальної середньої освіти, отримують свідоцтво про базову середню освіту, а учні, які за результатами річного оцінювання з усіх предметів, що вони вивчали на рівні

базової середньої освіти, та державної підсумкової атестації (у разі її проведення) мають результати навчання високого (10, 11, 12 балів) рівня,- свідоцтво про базову середню освіту з відзнакою.

4.10. Учні, які не мають результатів річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації у зв'язку із невідвідуванням закладу загальної середньої освіти більше шести останніх місяців навчального року поспіль та за умови відсутності будь-яких відомостей щодо місця проживання чи місцеперебування учнів або їхніх батьків, інших законних представників, визнаються такими, що вибули із закладу загальної середньої освіти. Такі учні на наступний рік навчання не переводяться згідно з рішенням педагогічної ради закладу загальної середньої освіти, що оформлюється відповідним наказом керівника закладу загальної середньої освіти.

4.11. Учні одинадцятих (дванадцятих) класів, які не мають результатів річного оцінювання з будь-яких предметів та (або) державної підсумкової атестації, можуть пройти таке оцінювання та (або) атестацію за екстернатною формою здобуття освіти.

Учні одинадцятих (дванадцятих) класів, які завершили здобуття повної загальної середньої освіти (незалежно від форми здобуття) та випускаються із закладу загальної середньої освіти, отримують свідоцтво про повну загальну середню освіту, а учні, які за результатами річного оцінювання з усіх предметів, що вони вивчали на рівні профільної середньої освіти та державної підсумкової атестації (у разі її проведення), мають результати навчання високого (10, 11, 12 балів) рівня, отримують свідоцтво про повну загальну середню освіту з відзнакою.

4.12. Підвищення результатів семестрового оцінювання шляхом коригування не дає підстав для вручення випускникам 9 та 11 (12) класів свідоцтв про здобуття освіти з відзнакою.

4.13. За високі досягнення (10-12 балів) з усіх предметів та інтегрованих курсів здобувачі освіти 5-8 та 10 класів можуть нагороджуватися Похвальним листом «За високі досягнення у навчанні».

4.14. Випускники закладу освіти, які досягли особливих успіхів у вивченні одного чи декількох предметів (не менше як 12 балів) можуть нагороджуватись Похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів».

5. ВИХОВНИЙ ПРОЦЕС У БОЯНСЬКОМУ ЛІЦЕЇ №1

5.1. Виховання здобувачів освіти у Боянському ліцеї №1 здійснюється наскрізно, а також в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

5.2. Цілі виховного процесу в Боянському ліцеї №1 визначаються на основі принципів, закладених у Конституції України, законах та інших нормативно-правових актах України.

5.3. Боянський ліцей №1 відокремлений від церкви (релігійних організацій), має світський характер. Політичні партії (об'єднання) не мають права втручатися в освітню діяльність закладу освіти.

5.4. У Боянському ліцеї №1 забороняється створення осередків політичних партій та функціонування будь-яких політичних об'єднань, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

5.5. Примусове залучення здобувачів освіти Боянського ліцею №1 до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

5.6. Керівництву Боянського ліцею №1, педагогічним працівникам, органам державної влади та органам місцевого самоврядування, їх посадовим особам забороняється залучати здобувачів освіти до участі в заходах, організованих релігійними організаціями чи політичними партіями (об'єднаннями), крім заходів, передбачених освітньою програмою.

5.7. Здобувачі освіти не можуть бути обмежені у праві на здобуття освіти за їх належність або неналежність до релігійних організацій чи політичних партій (об'єднань).

5.8. Дисципліна в опорному закладі дотримується на основі взаємоповаги усіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту.

5.9. Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

6. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Учасниками освітнього процесу Боянського ліцею №1 та його філій є:

- здобувачі освіти,
- педагогічні працівники,
- батьки здобувачів освіти або особи, що їх заміняють;
- фізичні особи, які провадять освітню діяльність;
- інші особи, передбачені спеціальними законами та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється Боянським ліцеєм №1.

6.2. Права і обов'язки учасників освітнього процесу визначаються чинним законодавством та цим Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу освіти.

6.3. Здобувачі освіти мають гарантоване державою право на:

6.3.1. навчання протягом життя та академічну мобільність;

6.3.2. індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;

6.3.3. якісні освітні послуги;

6.3.4. справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;

6.3.5. відзначення успіхів у своїй діяльності;

6.3.6. свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;

6.3.7. безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;

6.3.8. повагу людської гідності;

6.3.9. захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;

6.3.10. користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;

6.3.11. доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;

6.3.12. особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні закладом освіти;

6.3.13. інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення;

6.3.14. участь в різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;

6.3.15. отримання додаткових, у тому числі платних, освітніх послуг;

6.3.16. перегляд результатів оцінювання навчальних досягнень з усіх предметів інваріантної та варіативної складових навчальних планів.

6.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

6.4.1. оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками в обсязі не меншому, ніж визначено Державним стандартом загальної середньої освіти;

6.4.2. підвищувати загальний культурний рівень;

6.4.3. виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених Державним стандартом освіти для відповідного рівня освіти;

6.4.4. поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;

6.4.5. відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

6.4.6. дотримуватися вимог Статуту, Правил внутрішнього розпорядку опорного закладу освіти, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності);

6.4.7. бережно ставитись до державного, громадського і особистого майна;

6.4.8. дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;

6.4.9. брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонено чинним законодавством.

6.5. Здобувачі освіти мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством та установчими документами Боянського ліцею №1.

6.6. Здобувачі освіти 5-11 (12) класів залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування (полив рослин, вологе прибирання поверхонь навчальних приміщень (крім вікон та підлоги) без використання миючих та дезінфікуючих засобів, відповідно до цього Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей та за участі педагогічних та/або медичних працівників.

6.7. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до закону.

6.8. Діти з особливими освітніми потребами забезпечуються засобами індивідуальної корекції в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

6.9. Психологічна служба та соціально-педагогічний патронаж у опорному закладі освіти:

6.9.1. У Боянському ліцеї №1 діє психологічна служба, Положення про яку затверджує МОН України. Психологічне забезпечення освітнього процесу в Ліцеї здійснює практичний психолог.

6.9.2. Соціально-педагогічний патронаж сприяє взаємодії опорного закладу освіти, сім'ї і суспільства у вихованні здобувачів освіти, їх адаптації до умов соціального середовища, забезпечує консультативну допомогу батькам. Соціально-педагогічний патронаж здійснюється соціальним педагогом.

6.9.3. За своїм статусом практичний психолог та соціальний педагог опорного закладу освіти належать до педагогічних працівників.

6.10. Охорона та зміцнення здоров'я здобувачів освіти:

6.10.1. Боянський ліцей №1 освіти забезпечує безпечні та нешкідливі умови навчання, режим роботи, умови для фізичного розвитку та зміцнення здоров'я, формує гігієнічні навички та засади здорового способу життя учнів.

6.10.2. Медичне обслуговування здобувачів освіти Боянського ліцею №1 та його працівниками, які входять до штату закладу освіти.

6.11. Відповідальність за організацію харчування учнів у Боянському ліцеї №1, додержання в них вимог санітарно-гігієнічних і санітарно-протиепідемічних правил і норм покладається на Засновника (уповноважену особу), керівника Боянського ліцею №1. Норми та порядок організації харчування учнів встановлюються Кабінетом Міністрів України.

6.12. Педагогічні працівники:

6.12.1. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або професійну кваліфікацію, вільно

володіють державною мовою, моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

6.12.2. До педагогічної діяльності в опорному закладі освіти не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством.

6.12.3. Призначення на посаду, звільнення з посади педагогічних та інших працівників опорного закладу освіти, інші трудові відносини регулюються законодавством про працю, спеціальними законами в сфері освіти та іншими законодавчими актами.

6.12.4. Перелік посад педагогічних працівників системи загальної середньої освіти встановлюється Кабінетом Міністрів України.

6.12.5. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, протягом першого року роботи повинні пройти педагогічну інтернатуру.

6.12.6. Педагогічна інтернатура організовується відповідно до наказу директора Боянського ліцею №1, що видається в день призначення особи на посаду педагогічного працівника.

6.13. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, порушення академічної доброчесності на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства.

6.14. Робочий час педагогічного працівника включає час, необхідний для виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором та/або посадовою інструкцією. Розподіл педагогічного навантаження у закладі освіти затверджується директором закладу відповідно до вимог законодавства. Педагогічне навантаження педагогічного працівника закладу освіти обсягом менше тарифної ставки, встановлюється за його письмовою згодою.

6.15. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих предметів (інтегрованих курсів), що передбачається робочим навчальним планом, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

6.16. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків крім випадків, передбачених законодавством.

6.17. Залучення педагогічних працівників до участі у видах робіт, не передбачених освітньою (освітніми) програмою (програмами) закладу, навчальними планами та іншими документами, що регламентують діяльність Закладу, здійснюється лише за їх згодою.

6.18. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників:

6.18.1. Професійний розвиток педагогічних працівників передбачає постійну самоосвіту, участь у програмах підвищення кваліфікації та будь-які

інші види і форми професійного зростання. Боянський ліцей №1 сприяє їхньому професійному розвитку та підвищенню кваліфікації.

6.18.2. Підвищення кваліфікації може здійснюватися за різними видами (навчання за освітньою програмою, стажування, участь у сертифікаційних програмах, тренінгах, семінарах, семінарах-практикумах, семінарах-нарадах, семінарах-тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо) та у різних формах (інституційна, дуальна, на робочому місці (на виробництві) тощо).

6.18.3. Педагогічні працівники мають право підвищувати кваліфікацію у закладах освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою. Результати підвищення кваліфікації у таких закладах освіти не потребують окремого визнання і підтвердження.

6.18.4. Педагогічні працівники мають право підвищувати кваліфікацію в інших суб'єктів освітньої діяльності, фізичних та юридичних осіб. Результати підвищення кваліфікації педагогічного працівника у таких суб'єктів визнаються окремим рішенням педагогічної ради.

6.18.5. Вид, форму та суб'єкта підвищення кваліфікації обирає педагогічний працівник.

6.18.6. Педагогічна рада Боянського ліцею №1 на основі пропозицій педагогічних працівників затверджує план підвищення на відповідний рік.

6.18.7. Підвищення кваліфікації є необхідною умовою атестації педагогічного працівника.

6.18.8. Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного працівника протягом п'яти років не може бути меншою за 150 годин, з яких не менше 10 відсотків загальної кількості годин обов'язково повинні бути спрямовані на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині роботи з учнями з особливими освітніми потребами та не менше 10 відсотків загальної кількості годин — на вдосконалення знань, вмінь і практичних навичок у частині надання психологічної підтримки учасниками освітнього процесу.

6.18.9. Підвищення кваліфікації педагогічного працівника може фінансуватися Засновником, Боянським ліцеєм №1, педагогічним працівником, а також іншими фізичними та юридичними особами.

6.18.10. На час підвищення кваліфікації з відривом від освітнього процесу в обсязі, визначеному законодавством, за педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати.

6.18.11. Порядок підвищення кваліфікації педагогічних працівників, включаючи порядок оплати, умови і порядок визнання результатів підвищення кваліфікації, затверджується Кабінетом Міністрів України.

6.19. Атестація педагогічних працівників

6.19.1. Атестація педагогічних працівників Боянського ліцею №1 є обов'язковою і здійснюється, як правило, один раз на п'ять років відповідно до Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

6.19.2. За результатами атестації педагогічних працівників Боянського ліцею №1 визначається відповідність педагогічного працівника займаній посаді, присвоюється кваліфікаційна категорія (спеціаліст, спеціаліст другої категорії, спеціаліст першої категорії, спеціаліст вищої категорії) та може бути присвоєно педагогічне звання («Старший учитель», «Учитель-методист», «Вихователь-методист», «Педагог-організатор-методист» тощо). Положення про кваліфікаційні категорії та педагогічні звання затверджуються МОН.

6.20. Права та обов'язки педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу

6.20.1. Педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники мають право на:

- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- обирати форми та здійснювати підвищення кваліфікації;
- проходження сертифікації на добровільних засадах;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами Боянського ліцею №1;
- проходити атестацію для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;
- об'єднуватися у професійні спільноти та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- порушувати питання захисту прав, професійної та людської честі і гідності.

6.20.1.1.Сертифікація педагогічних працівників відбувається на добровільних засадах виключно за їх ініціативи.

За результатами успішного проходження сертифікації педагогічними працівниками видається сертифікат, який є дійсним упродовж трьох років.

Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження атестації педагогічними працівниками.

Педагогічні працівники, які мають сертифікат, можуть залучатися до переведення інституційного аудиту в інших закладах освіти, розроблення та акредитації освітніх програм, а також до інших процедур і заходів, пов'язаних із

забезпеченням якості та впровадженням інновацій, педагогічних новацій і технологій у системі освіти.

6.20.2. Педагогічні працівники Боянського ліцею №1 та його філій зобов'язані:

- щорічно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території Боянського ліцею №1 та його філій алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- додержуватися установчих документів та Правил внутрішнього розпорядку Ліцею, виконувати свої посадові обов'язки;
- брати участь у роботі педагогічної ради, засіданнях професійних формувань, нарадах, зборах;
- виконувати накази і розпорядження директора Боянського ліцею №1;
- вести відповідну документацію;
- сприяти зростанню іміджу закладу;

• утримувати навчальні приміщення відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог.

6.20.3. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, Колективним договором, трудовим договором та/або установчими документами опорного закладу освіти.

6.21. Педагогічні працівники, які систематично порушують цей Статут, Правила внутрішнього розпорядку Боянського ліцею №1, не виконують посадових обов'язків, умови трудового договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи згідно із законодавством.

6.22. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, регулюються трудовим законодавством, відповідними договорами, цим Статутом та правилами внутрішнього розпорядку опорного закладу освіти.

6.23. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:

• захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;

• звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;

• обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;

• брати участь у громадському самоврядуванні Боянського ліцею №1 та його філій, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування закладу;

• завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Ліцеї та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;

• брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;

• отримувати інформацію про діяльність Боянського ліцею №1 та його філій, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності.

6.24. Батьки та особи, які їх замінюють, є відповідальними за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

• виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

• сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

• поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;

• дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;

• формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

• настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;

• формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

• виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;

• дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку Закладу, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

6.25. У разі невиконання батьками та особами, які їх замінюють, обов'язків, передбачених законодавством, Заклад освіти може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

7. УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ ТА ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

7.1. Керівництво Боянським ліцеєм №1 та його філій здійснює його директор, повноваження якого визначаються законодавством України, цим Статутом та трудовим договором. Директор опорного закладу Боянський ліцей №1 здійснює безпосереднє управління закладом освіти і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти. Директор є представником Боянського ліцею №1 у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами.

7.2. Директором Боянського ліцею №1 може бути особа, державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не лише трьох років, організаторські здібності, стан фізичного та психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обовязків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцеми конкурс відповідно до чинного законодавства.

7.3. Директор Боянського ліцею №1 призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду директора ліцею вперше) на підставі рішення конкурсної комісії, створеної відповідно до чинного законодавства України.

7.4. Не може обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти особа, яка:

- є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- має судимість за вчинення злочину;
- позбавлена права обіймати відповідну посаду;
- за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;
- за рішенням суду визнана винною у вчиненні правопорушення, пов'язаного з корупцією;
- підпадає під заборону, встановлену Законом України "Про очищення влади".

7.6. Одна і та сама особа не може бути директором Боянського ліцею №1 більше ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді керівника опорного закладу, призначеного вперше). Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії керівника в іншому закладі загальної середньої освіти або продовжити роботу в тому самому закладі на іншій посаді.

7.6. Директор Боянського ліцею №1:

- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- діє від імені закладу без довіреності та представляти заклад у відносинах з іншими особами;
- підписує документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності закладу;
- приймає рішення щодо діяльності Боянського ліцею №1 в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджається в установленому порядку майном закладу та його коштами;
- призначає на посаду, переводить на іншу посаду та звільняє з посади працівників закладу освіти, визначає їхні посадові обов'язки, заохочує та притягує до дисциплінарної відповідальності, а також вирішує інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;
- визначає режим роботи закладу освіти;
- забезпечує своєчасне та якісне подання статистичної звітності;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування опорного закладу;

- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників опорного закладу;
- забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- затверджує Правила внутрішнього розпорядку, посадові обов'язки працівників опорного закладу;
- встановлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам Боянського ліцею №1 у межах бюджетних призначень відповідно до чинного законодавства України та Колективного договору;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами (конференцією), Засновником;
- затверджує робочий навчальний план, штатний розпис, режим роботи Боянського ліцею №1 тощо відповідно до чинного законодавства
- ініціює перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;
- видає відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;
- укладає угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю опорного закладу;
- звертається до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації опорного закладу;
- приймає рішення з інших питань діяльності Боянського ліцею №1;
- здійснює інші повноваження, що делеговані Засновником або Уповноваженим органом та/або передбачені Законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту".

7.7. Директор Боянського ліцею №1 зобов'язаний:

- виконувати закони України та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками опорного закладу, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- планувати та організовувати діяльність Боянського ліцею №1 та його філій;
- надавати щороку засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- організовувати фінансово-господарську діяльність опорного закладу в межах затвердженого кошторису;
- забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку опорного закладу;
- затверджувати правила внутрішнього розпорядку опорного закладу;
- затверджувати посадові інструкції працівників опорного закладу;
- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджувати освітню (освітні) програму (програми) опорного закладу відповідно до цього Закону;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в опорному закладі, забезпечити її створення та функціонування;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю закладу загальної середньої освіти;
- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в закладі загальної середньої освіти;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників ліцею;

- створювати в опорному закладі безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності закладу, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;
- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
- організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;
- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку Боянського ліцею №1;
- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами опорного закладу, колективним договором, строковим трудовим договором.

7.8. Директор Боянського ліцею №1 зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

7.9. Директор Боянського ліцею №1 має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України «Про освіту», та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами закладу освіти і строковим трудовим договором.

7.10. Преміювання та надбавки директору Боянського ліцею №1 погоджує Засновник або уповноважена ним особа.

7.11. Колегіальні органи управління та громадське самоврядування опорного закладу:

7.11.1. Колегіальним органом управління опорного закладу є педагогічна рада, повноваження якої визначаються законодавством і Статутом Боянського ліцею №1.

7.11.2. Директор Боянського ліцею №1 є головою педагогічної ради.

7.11.3. Усі педагогічні працівники Боянського ліцею №1 мають право брати участь у засіданнях педагогічної ради.

7.11.4. Засідання педагогічної ради проводяться у міру потреби, але не менш як чотири рази на рік.

7.12. Педагогічна рада Боянського ліцею №1:

- схвалює стратегію розвитку Боянського ліцею №1 та річний план роботи;

- схвалює освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результативність її (їх) виконання;
- схвалює правила внутрішнього розпорядку;
- формує внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів, працівників закладу та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів, працівників опорного закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації опорного закладу;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом Боянського ліцею №1 до її повноважень.

7.13. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

7.14. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами керівника Боянського ліцею №1 та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у Боянському ліцеї №1 та його філіях.

7.15. Громадське самоврядування в закладі освіти - це право учасників освітнього процесу безпосередньо та/або через органи громадського самоврядування брати участь у вирішенні питань організації та забезпечення освітнього процесу в закладі освіти, захисту своїх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні закладом освіти у межах повноважень, визначених законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом.

7.16. Органи громадського самоврядування в Боянському ліцеї №1 створюються та можуть діяти за ініціативою учасників освітнього процесу:

- органи самоврядування працівників опорного закладу;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

7.17. Громадське самоврядування здійснюється на принципах, визначених частиною восьмою статті 70 Закону України «Про освіту»:

- пріоритету прав і свобод людини і громадянина;
- верховенства права;
- взаємної поваги та партнерства;
- репрезентативності органів громадського самоврядування, громадських об'єднань та інших інститутів громадянського суспільства і правоможності їх представників;
- обов'язковості розгляду пропозицій сторін;
- пріоритету узгоджувальних процедур;
- прозорості, відкритості та гласності;
- обов'язковості дотримання досягнутих домовленостей;
- взаємної відповідальності сторін.

7.18. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Боянського ліцею №1 є загальні збори колективу закладу освіти, що скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу (їх органів самоврядування - за наявності).

7.19. Інформація про час і місце проведення загальних зборів (конференції) колективу закладу освіти розміщується в закладі освіти та оприлюднюється на офіційному вебсайті закладу освіти не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

7.20. Загальні збори (конференція) колективу закладу освіти щороку заслуховують звіт керівника закладу освіти, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу освіти.

7.21. Повноваження, відповідальність, засади формування та діяльності органів громадського самоврядування визначаються Законом «Про повну загальну середню освіту» та цим Статутом.

У діяльність будь-якого органу громадського самоврядування закладу освіти не мають права втручатися представники іншого органу громадського самоврядування закладу освіти;

7.23. В Боянському ліцеї №1 діє учнівське самоврядування з метою формування та розвитку громадянських, управлінських і соціальних компетентностей учнів, пов'язаних з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту, здорового способу життя тощо.

Засади учнівського самоврядування визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту» та положенням про учнівське самоврядування закладу освіти, що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів закладу освіти.

7.24. Діяльність органів учнівського самоврядування не повинна призводити до порушення законодавства, цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, прав та законних інтересів інших учасників освітнього процесу;.

7.25. Учні мають рівні права на участь в учнівському самоврядуванні, зокрема на участь у роботі дорадчих (консультативних із певних питань), робочих (робочих групах тощо) та інших органів учнівського самоврядування, а також вільно обирати та бути обраними до виборних органів учнівського самоврядування.

7.26. Учнівське самоврядування може діє на рівні класу.

Органи учнівського самоврядування утворюються за ініціативою учнів та можуть бути одноособовими, колегіальними, а також можуть мати різноманітні форми і назви.

7.27. Директор Боянського ліцею №1 сприяє та створює умови для діяльності органів учнівського самоврядування.

7.28. Інші учасники освітнього процесу не повинні перешкоджати і втручатися в діяльність органів учнівського самоврядування.

7.29. З питань захисту честі, гідності та/або прав учнів закладу освіти керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом керівником закладу освіти. Директор Боянського ліцею №1 зобов'язаний розглянути усну чи письмову вимогу керівника учнівського самоврядування про усунення порушень щодо честі, гідності чи прав учня закладу освіти та вжити заходів відповідно до правил внутрішнього розпорядку та/або законодавства.

7.30. Органи учнівського самоврядування мають право:

- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводити за погодженням з директором Боянського ліцею №1 організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом закладу освіти;

• брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

• захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту у Боянському ліцеї №1 та його філіях;

• вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи опорного закладу, змісту освітніх і навчальних програм;

• через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

7.31. Рішення органу учнівського самоврядування виконується учнями на добровільних засадах.

7.32. В Боянському ліцеї №1 може діяти батьківське самоврядування. Батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів учнів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених цим Законом та статутом Боянського ліцею №1.

7.33. Батьки мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування (в межах класу, закладу освіти, за інтересами тощо).

7.34. Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування опорного закладу.

7.35. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

7.36. Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності Боянського ліцею №1 можуть бути реалізовані виключно за рішенням директора Боянського ліцею №1, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

7.37. Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

7.38. Працівники Боянського ліцею №1 не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

7.39. За рішенням Засновника або уповноваженого ним органу при Боянському ліцеї №1 може бути утворено Піклувальну раду на визначений Засновником строк.

7.40. Піклувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку Боянського ліцею №1 залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх

використанням, ефективній взаємодії Закладу з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

7.41. Піклувальна рада:

• аналізує та оцінює діяльність Боянського ліцею №1 і його керівника;

• розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку опорного закладу та аналізує стан їх виконання;

• сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені законом;

• проводить моніторинг виконання кошторису Боянського ліцею №1 і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду директором Боянського ліцею №1;

• має право звернутися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту Боянського ліцею №1;

• може вносити Засновнику опорного закладу Боянський ліцей №1 подання про заохочення керівника Боянського ліцею №1 або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених законом;

• здійснює інші повноваження, визначені установчими документами Боянського ліцею №1.

7.42. Склад піклувальної ради формується Засновником або уповноваженим ним органом з урахуванням пропозицій органів управління Боянського ліцею №1, органів громадського самоврядування Боянського ліцею №1, депутатів Боянської сільської ради. До складу піклувальної ради не можуть входити учні та працівники Боянського ліцею №1.

7.43. Піклувальна рада є колегіальним органом. Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови піклувальної ради є визначальним. Рішення піклувальної ради оформлюються протоколом її засідання, який підписують головуючий на засіданні та секретар.

7.44. Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління опорного закладу з правом дорадчого голосу.

7.45. Піклувальна рада діє на підставі положення, затвердженого Засновником опорного закладу Боянський ліцей №1.

8. ПРОЗОРІСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ ЛІЦЕЮ

8.1. Боянський ліцей №1 формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей закладу освіти.

8.2. Боянський ліцей №1 забезпечує на офіційному веб-сайті закладу освіти відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут опорного закладу;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- структура та органи управління опорного закладу Боянський ліцей №1;
- кадровий склад Боянського ліцею №1 згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в Боянському ліцеї №1, та перелік освітніх компонентів, які передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за опорним закладом Боянський ліцей №1 та його Засновником;
- ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються у опорному закладі Боянський ліцей №1;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення опорного закладу (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність опорного закладу;
- правила прийому до опорного закладу;
- умови доступності опорного закладу для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням опорного закладу або на вимогу законодавства.

8.3. Боянський ліцей №1 як установа, що отримує публічні кошти, зобов'язаний оприлюднювати на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

8.4. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено законом.

8.5. Перелік додаткової інформації, обов'язкової для оприлюднення Боянським ліцеєм №1, може визначатися спеціальними законами.

9. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЛІЦЕЮ

9.1. Матеріально-технічна база Боянського ліцею №1 та його філій включає будівлі, споруди, землю, інженерні комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

9.2. Майно Боянського ліцею №1 та його філій є комунальною власністю Боянської сільської ради і закріплене за закладом на правах оперативного управління відповідно до чинного законодавства.

9.3. Заклад має право придбати, орендувати необхідне йому обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або приватних осіб з оплатою, відповідно до укладених угод, здавати в оренду майно (без права викупу), за погодженням із засновником.

9.4. Відповідно до чинного законодавства заклад користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

9.5. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна проводиться лише у випадках передбачених чинним законодавством. Збитки завдані закладу внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

9.6. Усі кошти, отримані від оренди нерухомого майна Боянського ліцею №1, використовуються виключно на потреби цього закладу освіти, відповідно до чинного законодавства.

9.7. Об'єкти та майно Закладу не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням.

9.8. Штатні розписи Боянського ліцею №1.

9.8.1. Штатний розпис Боянського ліцею №1 та його філій затверджуються керівником Боянського ліцею №1 на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти, затверджених Міністерством освіти і науки України за погодженням із засновником або уповноваженим органом.

10. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

10.1. Фінансово-господарська діяльність Боянського ліцею №1 не направлена на отримання прибутку.

10.2. Фінансування Боянського ліцею №1 здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, бюджету Боянської сільської ради та інших джерел, не заборонених законодавством.

10.2.1. Фінансування здобуття повної загальної середньої освіти за рахунок коштів державного бюджету здійснюється шляхом надання освітньої субвенції та інших трансфертів з державного бюджету місцевим бюджетам.

10.3. Іншими джерелами фінансування Боянського ліцею №1 можуть бути:

10.3.1. Доходи від надання платних освітніх та інших послуг;

10.3.2. Благодійна допомога відповідно до законодавства про благодійну діяльність та благодійні організації;

10.3.3. Гранти;

10.3.4. Інші джерела фінансування, не заборонені законодавством.

10.4. Отримані із зазначених джерел кошти використовуються Боянським ліцеєм №1 відповідно до затвердженого кошторису.

10.4.1. Одержання Боянським ліцеєм №1 власних надходжень не є підставою для зменшення обсягу його бюджетного фінансування.

10.4.2.При отриманні публічних коштів Ліцей зобов'язаний оприлюднювати на веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

10.5. Порядок ведення діловодства і бухгалтерського обліку у Боянському ліцеї №1 визначається чинним законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства фінансів України, Міністерства освіти і науки України та Боянської сільської ради.

10.6. Бухгалтерський облік, складання та подання в установленому чинним законодавством порядку фінансової, бюджетної та статистичної звітності, здійснюється через відділ бухгалтерського обліку та звітності Боянської сільської ради. При отриманні фінансової автономії освітнім закладом - може здійснюватися самостійно.

10.6. Боянський ліцей №1 складає та подає фінансову, бюджетну та статистичну звітність відповідно до чинного законодавства.

11. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

11.1. Боянський ліцей №1 за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, відповідного фінансування має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

11.2. Боянський ліцей №1 має право відповідно до законодавства укладати договори про співробітництво з освітніми закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

11.3. Участь Боянського ліцею №1 у міжнародних програмах, проєктах, учнівському та педагогічному обміні здійснюється відповідно до законодавства.

12. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ

12.1. Державний контроль за діяльністю Боянського ліцею №1 здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти.

12.2. Основною формою державного контролю за діяльністю Боянського ліцею №1 освіти є інституційний аудит – комплексна зовнішня перевірка та оцінювання освітніх і управлінських процесів опорного закладу освіти, які забезпечують його ефективну роботу та сталий розвиток.

12.3. Інституційний аудит проводиться один раз на 10 років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

12.4. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах Боянського ліцею №1 освіти, Засновника (Уповноваженого органу) та органу, що здійснив інституційний аудит. У опорному закладі освіти Боянський ліцей №1 проводиться внутрішній моніторинг якості освіти, Положення про який затверджується педагогічною радою Боянського ліцею №1.

12.5. Перевірки з питань, не пов'язаних з організацією освітнього процесу ліцею, проводяться його Засновником (Уповноваженим органом) відповідно до законодавства.

13. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

13.1. Зміни та доповнення до Статуту Боянського ліцею №1 вносяться при змінах чинного законодавства рішенням Боянської сільської ради.

13.2. Зміни до Статуту підлягають перереєстрації в порядку, встановленому для його реєстрації.

13.3. Зміни та доповнення до Статуту закладу набувають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації згідно з чинним законодавством.

14. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ЗАКЛАДУ

14.1. Реорганізація, ліквідація чи перепрофілювання Боянського ліцею №1 здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

14.2. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання закладу приймається Засновником.

Реорганізація закладу може відбуватися шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною органом управління майном, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління закладом.

14.3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно закладу, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

14.4. У випадку реорганізації права та зобов'язання закладу переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених освітніх закладів.

14.5. При реорганізації, ліквідації чи перепрофілюванні Боянського ліцею №1, його працівникам, здобувачам освіти, гарантовано дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці та освіти.

Сільський голова **Аурел БАБІЙ**

Пронумеровано, прошнуровано та скріплено печаткою тридцять дев'ять **сторінок (листів)**

Директор ліцею _____ **Анжела БОТА**