

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення 49 сесії

Боянської сільської ради

скликання

2025 року № 5-49/25



Сільський голова

Аурел БАБІЙ

ПОЛОЖЕННЯ
про філію Початкова школа с.Гай
Боянського ліцею №1 Боянської сільської ради
Чернівецького району
Чернівецької області

село Бояни
2025

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає правовий статус та основні засади діяльності філії Початкова школа с.Гай Боянського ліцею №1 Боянської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області.

1.2. Філія Початкова школа с.Гай Боянського ліцею №1 Боянської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області (далі іменується Філія) виконує функції початкової школи.

1.3. Повна назва філії Початкова школа с.Гай Боянського ліцею №1 Боянської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області

1.4. Скорочена назва - філія Початкова школа с.Гай Боянського ліцею №1.

1.5. Адреса філії: 60328 вул. М. Емінеску, буд. 12, с. Гай, Чернівецький район, Чернівецька область.

1.6. Філія перебуває у складі Боянського ліцею №1 Боянської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області (далі іменується ліцей), юридична адреса якого: 60321, вул. Головна, буд. 72, с.Бояни, Чернівецький район, Чернівецька область.

1.7. Філія є територіально відокремленим структурним підрозділом опорного закладу Боянський ліцей №1 Боянської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області, що не має статусу юридичної особи і діє на підставі цього Положення та Статуту опорного закладу, затверджених засновником в установленому порядку. Філія може мати вивіску із своїм найменуванням.

1.8. Засновником Філії та власником є Боянська сільська рада Чернівецького району Чернівецької області.

1.9. Філія у своїй діяльності керується чинним законодавством, у тому числі Типовим положенням про філію закладу освіти, розпорядженнями Боянського сільського голови, Статутом ліцею та власним Положенням про філію, затвердженим засновником.

II. Функції філії, її права та обмеження в діяльності

2.1. Головною метою Філії є забезпечення реалізації права громадян на здобуття початкової освіти.

2.2. Філія у складі ліцею створена з метою:

1) створення єдиного освітнього простору;

2) забезпечення рівного доступу осіб, у тому числі з особливими освітніми потребами, до якісної освіти;

3) створення умов для здобуття особами початкової освіти, забезпечення всебічного розвитку особи;

4) раціонального і ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів округу, їх модернізації.

2.3. Головним завданням філії є:

1) забезпечення реалізації права громадян на початкову освіту;

2) виховання громадянина України;

3) виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

4) формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

5) виховання в здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

6) розвиток особистості здобувача освіти, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

7) реалізація права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

8) виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як до найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;

9) створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;

10) концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб здобувачів освіти, створення єдиної системи виховної роботи.

2.4. Філія самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Положенням.

2.5. Філія несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

1) безпечні умови освітньої діяльності;

2) дотримання державних стандартів освіти.

2.6. У Філії визначена державна мова навчання та мова національної

меншини: румунська.

2.7. Філія підпорядкована, підзвітна та підконтрольна опорному закладу освіти Боянському ліцею №1.

2.8. Філія не відповідає за зобов'язання ліцею.

2.9. Створює, змінює тип, ліквідовує та реорганізовує Філію закладу освіти засновник.

III. Організація освітнього процесу

3.1. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, у тому числі положенням про філію, статутом та правилами внутрішнього розпорядку Боянського ліцею №1.

3.2. Освітній процес у Філії організовується у формах здобуття загальної середньої освіти з урахуванням особливостей освітньої діяльності Боянського ліцею №1.

3.2.1. Освітній процес у Філії здійснюється відповідно до освітніх програм Боянського ліцею №1.

3.3. Структуру навчального року та режим роботи Філії затверджує директор Боянського ліцею №1. Навчальний рік розпочинається у День знань – 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

3.3.1. Навчальний рік поділяється на семестри, у 1-4 класах із проведенням навчальних екскурсій відповідно до рішення педагогічної ради. Учні 4-х класів складають державну підсумкову атестацію у терміни, визначені Міністерством освіти і науки України.

3.3.2. Тривалість канікул протягом навчального року не може бути меншою 30 календарних днів.

3.3.3. Організація освітнього процесу не повинна призводити до перевантаження учнів та має забезпечувати безпечні та нешкідливі умови здобуття освіти.

3.3.4. Тривалість уроків становить: у перших класах – 35 хвилин, у 2-4 класах – 40 хвилин. Заклад може обрати інші, крім уроку, форми організації освітнього процесу.

3.3.5. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням із засновником або органом управління освіти Боянської сільської ради.

3.3.6. Тривалість перерв між уроками встановлюється з урахуванням потреби в організації активного відпочинку і харчування учнів, але не менш як

10 хвилин, великої перерви (після другого або третього уроку) – 20 хвилин.

3.4. Навчальні (робочі та індивідуальні) плани Філії розробляються керівництвом Боянського ліцею №1 спільно з керівництвом Філії на основі типових навчальних планів, затверджених МОН України, з урахуванням особливостей контингенту учнів, їх потреб у здобутті початкової освіти, наявного освітнього рівня та затверджуються в установленому порядку. У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків та режим роботи.

3.5. Розклад уроків Філії складається керівництвом Філії відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних та режимних вимог і затверджується директором опорного закладу.

3.6. Філія працює за освітніми програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України й реалізує освітні завдання початкової освіти відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

3.7. Філія обирає форми, засоби і методи навчання та виховання у межах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та цим Положенням.

3.7.1. У Філії здійснюється освітній процес за очною (денною), дистанційною, мережевою, екстернатною, сімейною (домашньою) формами чи формою педагогічного патронажу.

3.8. Мережа класів формується в установленому порядку на підставі нормативів наповнюваності відповідно до кількості поданих заяв та санітарно-гігієнічних умов для здійснення освітнього процесу.

3.8.1. Наповнюваність класів Філії не може становити менше 5 учнів та перевищувати 24 учні, які здобувають початкову освіту (відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»).

3.8.2. Учні розподіляються між класами (групами) директором ліцею.

3.8.3. Початкова школа може забезпечувати здобуття початкової освіти дітьми (незалежно від їх кількості) одного або різного віку, які можуть навчатися в одному з'єднаному класі (класі-комплекті) або в різних класах. Якщо кількість здобувачів освіти у філії буде меншою за 5 осіб, освітній процес також може організовуватись у формі педагогічного патронажу.

3.8.4. Гранична наповнюваність таких класів-комплектів становить не менше 5 та не більше 12 осіб.

3.8.5. Для вивчення навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, у тому числі вибіркових, можуть формуватися та функціонувати міжкласні групи, що включатимуть учнів різних класів одного або різних років навчання.

3.8.6. Індивідуальне навчання організовуються в порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України.

3.9. Створення у Філії з'єднаних класів (класів-комплектів) початкової школи здійснюється відповідно до Положення про з'єднаний клас (клас-комплект) початкової школи у філії опорного закладу, затвердженого відповідним наказом Міністерства освіти і науки України та за погодженням з директором Боянського ліцею №1.

3.10. Здобувачі освіти, які здобувають освіту у Філії, є здобувачами освіти Боянського ліцею №1. Зарахування, переведення та відрахування таких здобувачів освіти здійснюються відповідно до законодавства та оформлюється наказом директора Боянського ліцею №1.

3.11. У Філії за бажанням батьків та учнів, за погодженням з директором Боянського ліцею №1, при наявності відповідної бази та фінансування для учнів 1-4 класів можуть створюватись групи подовженого дня. Зарахування та відрахування дітей здійснюється наказом директора Боянського ліцею №1.

3.12. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей дітей. Критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти Філії визначаються Міністерством освіти і науки України.

3.13. Навчання у Філії завершується проведенням державної підсумкової атестації. За результатами навчання здобувачам освіти видається відповідний документ.

3.13.1. В окремих випадках учні можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

3.14. Випускникам Філії, яка забезпечує здобуття початкової освіти, документ про здобуття початкової освіти видається Боянським ліцеєм №1.

3.15. За письмовими зверненнями батьків дітей директор Боянського ліцею №1 (за погодженням із засновником або органом управління освітою) приймає рішення про утворення групи короткотривалого перебування ЗДО для догляду та загального розвитку дітей віком від 2 років 6 місяців до 6 (7) років, фінансування якої здійснюється за кошти Засновника та за інші кошти, не заборонені законодавством.

3.15.1. Група з короткотривалим перебуванням дітей становить не більше 10 дітей.

3.15.2. В групі з короткотривалим перебуванням дітей робота може організовуватись – чотири години щодня або не менше трьох днів на тиждень по п'ять годин щодня згідно тижневого графіка роботи вихователя, що працює на групі з короткотривалим перебуванням дітей.

3.15.3. В групі з короткотривалим перебуванням дітей харчування не організовується.

3.15.4. Тривалість роботи короткотривалих груп впродовж року, включно з тривалістю навчального року, робочого тижня і робочого дня в групі, визначається його засновником. Як правило, навчальний рік розпочинається 1 вересня.

Заклад освіти самостійно визначає час і розпорядок перебування у ньому вихованців (цілорічно, короткотривале, сезонне перебування вихованців(не менше як три місяці на рік) для здобуття дошкільної освіти, якщо інше не встановлено його засновником. З метою ефективної організації освітнього процесу можуть формуватися групи вихованців з різним часом і розпорядком їх перебування в закладі освіти.

IV. Управління філією

4.1. Штатний розпис Філії є складовою штатного розпису Боянського ліцею №1, що розробляється і затверджується керівником Боянського ліцею №1 на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти (далі - Типові штатні нормативи).

4.2. Філію очолює завідувач.

4.2.1. Якщо відповідно до Типових штатних нормативів посада завідувача Філії відсутня, директор Боянського ліцею №1 виконання обов'язків завідувача Філії покладає на одного з учителів.

4.2.2. Завідувач Філії призначається на посаду та звільняється з посади директором Боянського ліцею №1, відповідно до законодавства та цього Положення про філію. Завідувачем Філії може бути громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як три роки.

4.3. Завідувач Філії, педагогічні та інші працівники Філії є працівниками ліцею. Педагогічні та інші працівники Філії приймаються на роботу (звільняються з роботи) згідно з чинним законодавством директором Боянського ліцею №1.

4.4. Директор Боянського ліцею №1 визначає обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у Філії.

Педагогічні працівники ліцею, які здійснюють освітній процес у Філії, можуть мати педагогічне навантаження і у Боянському ліцеї №1

4.5. Педагогічні працівники Філії є членами педагогічної ради Боянського ліцею №1 та беруть участь у її засіданнях.

4.6. Методична робота у Філії є складовою методичної роботи Боянського

ліцею №1.

4.7. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) Боянського ліцею №1 є обов'язковим для виконання Філією.

У Філії можуть створюватися органи громадського самоврядування філії.

V. Фінансування та матеріально-технічна база філії

5.1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення Філії визначається Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами України.

5.2. Фінансування Філії здійснюється відповідно до єдиного кошторису Боянського ліцею №1 його засновником.

5.3. Філія може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

5.4. Філія може забезпечувати надання платних освітніх та інших послуг, перелік яких визначає педагогічна рада ліцею відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності.

5.5. Майно ліцею перебуває у користуванні Філії на правах повного господарського відання або оперативного управління.

5.6. Ліцей та його Філія можуть спільно використовувати наявне майно, у тому числі транспортні засоби, шкільні автобуси, спортивне обладнання тощо.

VI. Контроль за діяльністю філії

6.1. Державний нагляд за діяльністю Філії здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

6.2. Державний нагляд за діяльністю Філії здійснюється Державною інспекцією навчальних закладів, Засновником або уповноваженим ним органом.

6.3. Основною формою державного контролю за діяльністю Філії є інституційний аудит ліцею, яка проводиться не рідше ніж один раз на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

6.4. Перевірки з питань, не пов'язаних з освітнім процесом закладу, проводяться Засновником відповідно до законодавства.

6.5. Основний контроль діяльністю Філії здійснюється ліцеєм систематично.

VII. Реорганізація або ліквідація філії

7.1. Зміна типу, ліквідація та реорганізація Філії здійснюється за рішенням

засновника або суду відповідно до чинного законодавства України.

7.2. При реорганізації і ліквідації Філії працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів згідно із законодавством України про працю.

Сільський голова



Аурел БАБІЙ

Пропишено, проширено та скріплено
печаткою

Директор ліцею

сторінок (листів)

Анжела БОГА

