

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення 47-01 сесії

Боянської сільської ради

VIII скликання

від 07.07 2025 року № 10-47/25



Секретар сільської ради
Марія ГОСТЮК

ПОЛОЖЕННЯ
про Припрутську філію
Боянського ліцею №1 Боянської сільської ради
Чернівецького району
Чернівецької області

село Бояни
2025

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає правовий статус та основні засади діяльності Припрутської філії Боянського ліцею №1 Боянської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області.

1.2. Припрутська філія Боянського ліцею №1 Боянської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області є територіально відокремленим структурним підрозділом опорного закладу - Боянського ліцею №1 Боянської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області (далі – Боянський ліцей №1), основним видом діяльності якої є освітня діяльність.

1.3. Припрутська філія Боянського ліцею №1 Боянської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області (далі іменується Філія) забезпечує реалізацію права громадян на здобуття дошкільної, початкової та базової середньої освіти.

1.4. Повна найменування Філії: Припрутська філія Боянського ліцею №1 Боянської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області

1.5. Скорочене найменування: Припрутська філія Боянського ліцею №1.

1.6. Адреса Філії: 60325 вул. Центральна, буд. 94А, с. Припруття, Чернівецький район, Чернівецька область.

1.7. Філія перебуває у складі Боянського ліцею №1 Боянської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області (далі іменується ліцей), юридична адреса якого: 60321, вул. Головна, буд. 72 с. Бояни, Чернівецький район, Чернівецька область.

1.8. Філія виконує функції закладу освіти, що забезпечує здобуття дошкільної, початкової та базової середньої освіти. Зміна її освітнього рівня можлива виключно за окремим рішенням Боянської сільської ради.

1.9. Філія в своєму складі має дошкільний підрозділ, який забезпечує здобуття дошкільної освіти дітьми віком від двох до шести (семи) років.

1.9.1. Повне найменування дошкільного підрозділу: дошкільний підрозділ Припрутської філії Боянського ліцею №1 Боянської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області.

1.9.2. Скорочене найменування: дошкільний підрозділ Припрутської філії.

1.9.3. Адреса місця знаходження дошкільного підрозділу: 60325 вул. Центральна, 94А, с. Припруття, Чернівецький район, Чернівецька область.

1.10. Дошкільний підрозділ Припрутської філії діє відповідно до установчих документів Боянського ліцею №1, цього Положення та на підставі положення про нього, затвердженого директором Боянського ліцею №1.

1.11. Філія не має статусу юридичної особи і діє на підставі цього Положення та Статуту опорного закладу, затверджених засновником в установленому порядку та інших нормативно – правових актів. Філія може мати вивіску із своїм найменуванням.

1.12. Засновником філії та власником є Боянська сільська рада Чернівецького району Чернівецької області. Засновник створює, змінює тип, ліквідує та реорганізовує Філію відповідно до вимог чинного законодавства.

1.13. Філія створена у зв'язку з реорганізацією шляхом перетворення та приєднання Припрудської гімназії Боянської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області до Боянського ліцею №1 Боянської сільської ради Чернівецького району Чернівецької області. правонаступником майна, прав, обов'язків та трудових відносин реорганізованого закладу є Боянський ліцей №1.

1.14. Філія у своїй діяльності керується чинним законодавством, у тому числі Типовим положенням про філію закладу освіти, розпорядженнями Боянського сільського голови, Статутом ліцею, власним Положенням про філію, затвердженим засновником та Положенням про дошкільний підрозділ, затверджений директором Боянського ліцею №1.

II. Функції філії, її права та обмеження в діяльності

2.1. Головною метою Філії є забезпечення реалізації права громадян на здобуття базової загальної середньої освіти.

2.2. Філія у складі ліцею створена з метою:

- 1) створення єдиного освітнього простору;
- 2) забезпечення рівного доступу осіб, у тому числі з особливими освітніми потребами, до якісної освіти;
- 3) створення умов для здобуття особами базової загальної середньої освіти, впровадження поглибленого вивчення окремих предметів, забезпечення всебічного розвитку особи;
- 4) раціонального і ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів округу, їх модернізації.

2.3. Головним завданням Філії є:

- 1) забезпечення реалізації права громадян на базову загальну середню освіту;
- 2) виховання громадянина України;
- 3) виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних

традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

4) формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;

5) виховання в здобувачів освіти поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;

6) розвиток особистості здобувача освіти, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

7) реалізація права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

8) виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як до найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;

9) створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;

10) концентрація та ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб здобувачів освіти, створення єдиної системи виховної роботи.

2.4. Філія самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Положенням.

2.5. Філія несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

1) безпечні умови освітньої діяльності;

2) дотримання державних стандартів освіти.

2.6. Мова освітнього процесу у Філії: державна та мова національної меншини: румунська.

2.7. Філія підпорядкована, підзвітна та підконтрольна ліцею.

2.8. Філія не відповідає за зобов'язання ліцею.

2.9. Медичне обслуговування здобувачів освіти та відповідні умови для його організації забезпечуються Засновником.

2.10. Організація харчування здобувачів освіти здійснюються відповідно до чинного законодавства.

2.11. Філія в своєму складі має бібліотеку.

III. Організація освітнього процесу

3.1. Освітній процес у Філії здійснюється відповідно до плану роботи, затвердженого директором Боянського ліцею №1.

3.2. Робочий навчальний план Філії схвалюється педагогічною радою та затверджується директором Боянського ліцею №1 на основі освітньої програми Боянського ліцею №1 з урахуванням особливостей контингенту здобувачів освіти, їх потреб у здобутті дошкільної, початкової та базової середньої освіти, наявного освітнього рівня. У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються розклад уроків (тижневий) та режим роботи (річний).

3.3. Філія працює за освітніми програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України й реалізує свої завдання на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

3.4. Мережа класів формується в установленому порядку на підставі нормативів наповнюваності відповідно до кількості поданих заяв та санітарно-гігієнічних умов для здійснення освітнього процесу. Індивідуальне навчання організовуються в порядку, визначеному МОН України.

3.5. Учні та діти дошкільного віку, які здобувають освіту у Філії, є учнями, дітьми дошкільного віку Боянського ліцею №1. Зарахування, переведення та відрахування здійснюються наказом керівника Боянського ліцею №1.

3.6. Прийом здобувачів освіти до Філії здійснюється, як правило, відповідно до території обслуговування.

3.7. Зарахування учнів до Філії здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора Боянського ліцею №1, що видається на підставі подання завідувача Філії, заяви батьків, або осіб, які їх замінюють, а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки встановленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей дошкільного віку). До першого класу зараховуються, як правило, діти з 6 (7) років. У разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого закладу освіти.

3.8. Переведення і випуск здобувачів освіти визначається нормативними документами Міністерства освіти і науки України.

3.9. У Філії, за рішенням Засновника Боянського ліцею №1 та письмовими зверненнями батьків, інших законних представників учнів, можуть створюватися групи подовженого дня. Для цього в Філії має бути відповідна матеріально-технічна база та умови для харчування. Зарахування та відрахування дітей здійснюється наказом директора Боянського ліцею №1 за заявою батьків або інших законних представників учня.

3.10. Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу Філії встановлюється директором Боянського ліцею №1 у межах часу, передбаченого навчальним планом, та з урахуванням вікових особливостей, фізичного, психічного та інтелектуального розвитку дітей тощо. Розклад уроків Філії складається відповідно до навчального плану з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних та режимних вимог і затверджується директором Боянського ліцею №1.

3.11. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять на інші види діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством).

3.12. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

3.13. У Філії визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється за 12-бальною шкалою. У першому класі дається словесна характеристика знань, умінь та навичок.

3.14. Навчання у 4 та 9 класі завершується державною підсумковою атестацією. За результатами навчання здобувачам освіти (випускникам) видається відповідний документ.

3.15. Результати семестрового, річного підсумкового оцінювання доводяться до відома учнів класним керівником.

3.16. В окремих випадках учні за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

3.17. За відмінні успіхи в навчанні учні 5-9 класів можуть нагороджуватися Похвальним листом.

3.18. Випускникам Філії відповідний документ про освіту видається Боянським ліцеєм №1.

IV. Управління філією

4.1. Штатний розпис Філії є складовою штатного розпису Боянського ліцею №1, що розробляється і затверджується керівником Боянського ліцею №1 на підставі Типових штатних нормативів закладів загальної середньої освіти (далі - Типові штатні нормативи).

4.2. Філію очолює завідувач.

4.2.1. Якщо відповідно до Типових штатних нормативів посада завідувача Філії відсутня, директор Боянського ліцею №1 виконання обов'язків завідувача

Філії покладає на одного з учителів.

4.2.2. Завідувач Філії призначається на посаду та звільняється з посади директором Боянського ліцею №1, відповідно до законодавства та цього Положення про філію. Завідувачем Філії може бути громадянин України, який має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менш як три роки.

4.3. Завідувач Філією:

1) здійснює керівництво педагогічним колективом, бере участь у забезпеченні раціонального добору і розстановки кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;

2) організовує освітній процес;

3) забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, якістю знань, умінь та навичок здобувачів освіти;

4) відповідає за дотримання вимог Державного стандарту загальної середньої освіти, за якість і ефективність роботи педагогічного колективу;

5) створює необхідні умови для участі здобувачів освіти у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;

6) забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки;

7) підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;

8) сприяє залученню діячів науки, культури, членів творчих спілок, працівників підприємств, установ, організацій до освітнього процесу, керівництва учнівськими об'єднаннями за інтересами;

9) вживає заходів для ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до ліцею, Статутом ліцею та цим Положенням, правилами внутрішнього трудового розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу;

10) забезпечує реалізацію права здобувачів освіти на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;

11) вживає заходів щодо запобігання вживання здобувачами освіти алкоголю, наркотиків;

12) контролює організацію харчування і медичного обслуговування здобувачів освіти;

13) щороку звітує про свою роботу на загальних зборах колективу.

4.4. Завідувач Філії, педагогічні та інші працівники Філії є працівниками ліцею.

4.5. Директор Боянського ліцею №1 визначає обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у Філії.

Педагогічні працівники ліцею, які здійснюють освітній процес у Філії, можуть мати педагогічне навантаження і у Боянському ліцеї №1

4.6. Педагогічні працівники Філії є членами педагогічної ради ліцею та беруть участь у її засіданнях.

4.7. Методична робота у Філії є складовою методичної роботи ліцею.

4.8. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) ліцею є обов'язковим для виконання Філією.

4.9. У філії можуть створюватися органи громадського самоврядування Філії.

V. Фінансування та матеріально-технічна база філії

5.1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення Філії визначається Законами України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами України.

5.2. Фінансування Філії здійснюється відповідно до єдиного кошторису ліцею його засновником.

5.3. Філія може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

5.4. Філія може забезпечувати надання платних освітніх та інших послуг, перелік яких визначає педагогічна рада ліцею відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності.

5.5. Майно ліцею перебуває у користуванні Філії на правах повного господарського відання або оперативного управління.

5.6. Ліцей та його філія можуть спільно використовувати наявне майно.

VI. Контроль за діяльністю філії

6.1. Державний нагляд за діяльністю Філії здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

6.2. Державний нагляд за діяльністю Філії здійснюється Державною інспекцією навчальних закладів, Засновником або уповноваженим ним органом.

6.3. Основною формою державного контролю за діяльністю Філії є інституційний аудит ліцею, яка проводиться не рідше ніж один раз на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

6.4. Перевірки з питань, не пов'язаних з освітнім процесом закладу, проводяться Засновником відповідно до законодавства.

6.5. Основний контроль діяльністю Філії здійснюється ліцеєм систематично.

VII. Реорганізація або ліквідація філії

7.1. Зміна типу, ліквідація та реорганізація філії здійснюється за рішенням засновника або суду відповідно до чинного законодавства України.

7.2. При реорганізації і ліквідації філії працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів згідно із законодавством України про працю.

Пронумеровано, прошнуровано та скріплене
печаткою

8 (вісім)

Директор ділею

сторінок (всього)

Анжела БОТА

